

5 - _____

6 - _____

3 - che all'interno del nucleo è presente un componente disabile con percentuale di invalidità riconosciuta del _____% e comprovata da documentazione rilasciata dalla competente ASL.

4 - **di essere a conoscenza che la suddetta agevolazione comunale è ridotta in misura pari al 25% della tariffa per i nuclei familiari aventi diritto anche al c.d. «bonus sociale per i rifiuti»** (previsto dal D.P.C.M. 21 gennaio 2025, n. 24), che spetta nel caso in cui il valore ISEE non sia superiore ad € 9.530,00.= o ad € 20.000,00, in caso di presenza di almeno n. 4 figli a carico.

Anche il «bonus sociale per i rifiuti» - che viene attribuito d'ufficio - dà diritto ad una riduzione della tariffa del 25%, cosicché la riduzione complessiva applicata, in caso di spettanza di **entrambi** i benefici, è pari, formalmente, al 50%

5. di allegare alla presente domanda copia dei seguenti documenti:

- fotocopia documento d'identità
- copia attestazione ISEE ordinario in corso di validità
- altro _____

Data / /

Firma del richiedente

Informativa Privacy: Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale: i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento di funzioni e attività istituzionali connesse a procedimenti amministrativi in materia di entrate tributarie dell'Ente, e, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. (e) del GDPR, il trattamento non necessita di consenso; il loro conferimento è obbligatorio in quanto essi sono indispensabili per l'esecuzione delle suddette attività. Il trattamento sarà effettuato con strumenti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore o se risulta necessario per lo svolgimento delle attività sopra richiamate. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Contitolari del trattamento sono l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino ed il Comune di Barberino Tavarnelle. Responsabile della protezione dei dati del Comune di Barberino Tavarnelle è l'Avv. Guido Paratico - Tel: 03761577119 - E-mail: consulenza@entionline.it). In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti di accesso ai dati personali e di opposizione al trattamento, nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 20,21 e 77 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande devono essere presentate con le seguenti modalità:

- all'Ufficio Protocollo del Comune P.zza Matteotti ,39 Tavarnelle – Via Cassia, 49 Barberino Orario dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il martedì e Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

A mezzo raccomandata A/R da inviarsi al Comune di Barberino Tavarnelle Ufficio Tributi – P.zza Giacomo Matteotti,39 – 50028 - Barberino Tavarnelle.

- A mezzo PEC all'indirizzo unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it , allegando il documento d'identità

N.B: Non saranno ritenute valide le domande inviate tramite mail ordinaria o con modalità diverse da quelle indicate.

SI RICORDA CHE LA DOMANDA HA VALIDITA' ANNUALE, PERTANTO DEVE ESSERE RIPRESENTATA OGNI ANNO , COMPLETA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE, NEL RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DAL REGOLAMENTO COMUNALE TARI VIGENTE.