
MODULO
Domanda di inserimento iniziativa nel calendario annuale delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario

ANNO 2026

**Al Comune
di Barberino Tavarnelle**

**Ufficio:
Pianificazione Economica**

Il/La sottoscritto/a		
Nato/a a		Nato/a il
Residente a	Prov.	C.A.P.
Via / Piazza		n. civico
Codice Fiscale		

in qualità di Legale Rappresentante di:

Soggetto richiedente		
Con sede a	Prov.	C.A.P.
Via / Piazza *		n. civico
Codice Fiscale	P. IVA	
Telefono	P.E.C.	
E-mail	Sito internet	
Referente (nome e cognome dell'incaricato/a della gestione della pratica)		
Tel. Referente	E-mail referente	

CHIEDE

che la propria iniziativa denominata _____

sia inserita nel Calendario delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario per l'anno 2026.

A tal fine fornisce i seguenti dettagli sulla base dei quali l'Amministrazione valuterà la proposta:

<input type="checkbox"/> data e orario:
<input type="checkbox"/> luogo di svolgimento:
<input type="checkbox"/> mq occupati (se trattasi di suolo pubblico):

X DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA (obbligatorio):

allegare una relazione sulle caratteristiche principali e obiettivi dell'attività/iniziativa utili a valutare la richiesta usando il modello "ALLEGATO 1".

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- che il soggetto richiedente è iscritto al RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (*specificare riferimenti iscrizione*):
- che il soggetto richiedente è Ente di promozione sportiva, federazioni nazionali, regionali e locali, associazioni e società sportive dilettantistiche e società sportive senza fini di lucro iscritta al CONI/CIP (*specificare riferimenti iscrizione*):
- che il soggetto richiedente è Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001
- che il soggetto richiedente è Associazione, fondazione o altro ente a carattere privato che senza fine di lucro svolge attività di interesse generale ai sensi dell'art. 118 comma 4 della Costituzione, ancorché non iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

X che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito (art. 4 della Legge 659/1981)

X di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Allegati obbligatori:

- 1.** relazione sulle caratteristiche principali e obiettivi dell'attività/iniziativa utili a valutare la richiesta (*allegato 1*);
- 2.** copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo.

Data _____

Firma _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

ALLEGATO 1

Progetto di attività/iniziativa

Descrizione dettagliata dell'attività/iniziativa e degli obiettivi da raggiungere:

SEDE DI Svolgimento	
------------------------	--

Periodo	
---------	--

N. INDICATIVO DI SOGGETTI CHE PARTECIPERANNO	
--	--

ACCESSIBILITÀ	<input type="checkbox"/> partecipazione libera aperta a tutti fino a capienza
	<input type="checkbox"/> posti disponibili su prenotazione per un totale di n. _____
	<input type="checkbox"/> altro:

GRATUITA'	<input type="checkbox"/> SI
	<input type="checkbox"/> NO (<i>indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente</i>): _____
	<input type="checkbox"/> altro:

AGGREGAZIONE TRA ALTRI SOGGETTI E/O ASSOCIAZIONI	Specificare eventuali altri soggetti e associazioni coinvolti nell'iniziativa:
--	--

Data _____

Firma

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Barberino Tavarnelle nell'ambito del procedimento di richiesta di erogazione di vantaggio economico.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1 lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Barberino Tavarnelle, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Matteotti n. 39 50028 Barberino Tavarnelle e-mail urp@barberinotavarnelle.it barberinotavarnelle@postacert.toscana.it

Il Responsabile della Protezione dei dati – Art.13 co.1 lett. b) è
Avv. Nadia Corà
Tel. 0376 803074

e-mail consulenza@entionline

PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalità del trattamento e base giuridica Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 lett.e) del GDPR.

Luogo e modalità del trattamento Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Barberino Tavarnelle istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati I soggetti destinatari Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Barberino Tavarnelle saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della presente modulistica e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto proponente, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

Data _____

Firma