

# **REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA**

## **TITOLO I CONTENUTO**

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente Regolamento, nel quadro delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 4 e 4 bis della Legge Regionale n. 32 del 26 luglio 2002 e ss. mm. e ii “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e di cui al Titolo III del DPGR n. 41/R del 30 luglio 2013 e ss. mm. e ii. disciplina il funzionamento del sistema dei servizi educativi per la prima infanzia presenti nel territorio della Zona Fiorentina Sud-Est.

2. I Titoli I, II, III e IV del presente Regolamento contengono indicazioni e procedure condivise da tutti i Comuni della Zona Fiorentina Sud-Est. Il Titolo V del presente Regolamento, invece, è specifico di ciascun Comune.

### **Art. 2 – Classificazione dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia**

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano a tutti i servizi ricompresi nel sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia, così come definiti dall’art.2 del Regolamento regionale 41/R del 30 luglio 2013 e ss. mm. e ii. e in particolare ai seguenti servizi:

a) nido d’infanzia;

b) servizi integrativi per la prima infanzia, così articolati:

- spazio gioco;
- centro per bambini e famiglie;
- servizio educativo in contesto domiciliare;

indipendentemente dalla loro localizzazione e dalla loro forma di titolarità e gestione.

2. Per i servizi ricreativi o di custodia, comunque denominati, di cui all’articolo 4, comma 5 della L.R. 32/2002, deve essere assicurato il rispetto delle norme vigenti relative alla sicurezza e alla salute delle bambine e dei bambini.

2 bis. I servizi educativi possono essere realizzati anche nei luoghi di lavoro pubblici e privati, nonché nelle immediate vicinanze degli stessi, da parte di uno o più soggetti pubblici o privati per accogliere prioritariamente i figli dei lavoratori dipendenti, che hanno diritto alla frequenza, indipendentemente dall'eventuale cessazione del rapporto di lavoro del genitore, fino al passaggio alla scuola dell'infanzia.

2 ter. I servizi possono accogliere i bambini del territorio, nei limiti della ricettività autorizzata.

3. Il sistema integrato dell’offerta di servizi educativi per la prima infanzia si compone dei servizi:

- a) a titolarità e gestione diretta da parte dei comuni;

b) a titolarità pubblica e gestione indiretta, mediante affidamento a privati;

c) a titolarità e gestione privata.

4. Non sono ricompresi nella classificazione dei servizi educativi per la prima infanzia e non fanno parte del sistema integrato, di cui al presente articolo comma 1, i servizi ricreativi o di custodia, comunque denominati (di cui all'art.4, comma 5 della LRT 32/2002), ubicati in locali o spazi situati all'interno di strutture che hanno finalità di tipo commerciale ed attrezzati per consentire ai bambini attività di gioco con carattere di temporaneità e occasionalità. Questi servizi non possono in alcun caso, accogliere bambini fino al compimento dei tre anni.

## **TITOLO II**

### **IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA NELLA ZONA FIORENTINA SUD-EST**

#### **Art. 3 – Definizione**

1. Il sistema integrato dei servizi alla prima infanzia nella Zona Fiorentina Sud-Est si muove nella direzione di una politica di interventi di rete in grado di offrire risposte non frammentarie che affrontino globalmente i bisogni e le aspettative di ciascun minore e delle famiglie.

2. I servizi educativi per la prima infanzia della Zona Fiorentina Sud-Est costituiscono un sistema integrato che promuove raccordi con le altre istituzioni educative e scolastiche pubbliche e private presenti sul territorio, con i servizi culturali, sociali e sanitari nonché con le altre istituzioni e agenzie le cui attività riguardano l'infanzia.

#### **Art. 4 -Finalità del sistema integrato dei servizi**

1. I servizi alla prima infanzia tendono alla realizzazione delle seguenti finalità:

a) offrire opportunità educative a tutte le bambine e ai bambini, consentendo esperienze di relazione e di apprendimento in un contesto significativo;

b) favorire la stretta integrazione con le famiglie, riconosciute come co-protagoniste nel progetto educativo dei servizi, portatrici dei diritti all'informazione, alla partecipazione e alla condivisione delle attività realizzate all'interno dei servizi stessi;

c) contribuire alla realizzazione di pari opportunità fra uomini e donne incentivando le responsabilità genitoriali;

d) diffondere nella comunità informazioni e conoscenze che contribuiscano ad accrescere la consapevolezza sui diritti di cittadinanza delle bambine e dei bambini e più in generale sulla cultura dell'infanzia;

e) contribuire a prevenire e recuperare precocemente eventuali disagi sul piano fisico, psicologico e socioculturale.

2. Tutti i Comuni della Zona Fiorentina Sud-Est sostengono, come principio educativo comune, che i servizi alla prima infanzia devono avere come obiettivo primario e irrinunciabile il rispetto dei bisogni delle bambine e dei bambini in relazione ai loro ritmi di vita, alle loro esigenze di spazi anche individuali, di socializzazione e di autonomia, ricercando e garantendo l'equilibrio con i bisogni dei genitori; riconoscono e garantiscono il diritto e il ruolo di cittadinanza alle bambine e ai bambini e le loro competenze che rappresentano una preziosa risorsa per la comunità in cui vivono.

#### **Art. 5 - Programmazione delle attività**

1. I Comuni della Zona Fiorentina sud-est si impegnano a promuovere, in una logica di sistema integrato, quanto segue:

a) scambio di esperienze;

b) attività di formazione e aggiornamento su temi comuni;

c) definizione di strumenti comuni per la valutazione di qualità dei servizi;

- d) carta dei servizi;
- e) funzioni di coordinamento gestionale e pedagogico, nel rispetto della normativa regionale vigente e presente nei criteri indicati nell'allegato;
- f) esperienze innovative e sperimentali con particolare riferimento ai temi della continuità educativa 0-6 anni) e della rete territoriale dei servizi;
- g) rafforzare percorsi connessi al tema dell'inclusione.

2. Il termine per la scadenza delle iscrizioni ai servizi all'infanzia comunali saranno adeguati alle disposizioni in tal senso previste dal vigente Regolamento della Regione Toscana.

3. Qualora durante l'anno educativo risultassero dei posti vacanti, in assenza di lista d'attesa, ogni Comune potrà provvedere con nuove iscrizioni integrative a copertura dei posti bambino disponibili, nelle modalità che ritiene più opportune.

#### **Art. 5bis Personale dei servizi**

1. Il funzionamento dei servizi educativi è garantito dagli educatori e dal personale ausiliario, che operano secondo il principio della collegialità e nel quadro degli indirizzi del coordinamento gestionale e pedagogico per l'attuazione del progetto educativo.
2. Gli educatori sono responsabili della cura e dell'educazione dei bambini, attuano e verificano il progetto educativo, curano la relazione con i genitori e li coinvolgono nella vita del servizio.
3. Il personale ausiliario è responsabile della gestione della refezione, se prevista, della pulizia, del riordino degli ambienti e dei materiali e collabora con gli educatori nelle diverse situazioni nell'arco del tempo di funzionamento del servizio. Il personale ausiliario comprende il cuoco per i servizi che prevedono la cucina interna.
4. Alle attività di progettazione, programmazione, documentazione, partecipazione delle famiglie e formazione in ambito educativo e psicopedagogico è dedicato uno specifico tempo di lavoro che, per gli educatori, non può essere inferiore alla percentuale prevista dal regolamento regionale del complessivo tempo di lavoro individuale.
- 4 bis. Alla partecipazione del personale ausiliario alle attività di programmazione, partecipazione delle famiglie e formazione è dedicato un monte ore non inferiore a quanto previsto dal regolamento regionale del complessivo tempo di lavoro individuale.

#### **art. 5 ter. Partecipazione delle famiglie**

1. I titolari dei servizi educativi garantiscono la costituzione di organismi di partecipazione delle famiglie che favoriscono la condivisione delle relative strategie di intervento, al fine di implementare la qualità delle esperienze di crescita e formazione realizzate dai bambini durante la frequenza, denominati **consigli dei servizi**, promossi e coordinati dal coordinamento pedagogico. Il Coordinamento pedagogico promuove anche le iniziative di educazione familiare attraverso una metodologia partecipativa (come descritto all' art.30 del presente Regolamento)

### **TITOLO III**

#### **AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO**

#### **Art. 6 - Ambito di applicazione**

1. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano a tutti i servizi ricompresi nel sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia, così come definiti dal precedente art.2 del presente Regolamento indipendentemente dalla loro localizzazione e dalla loro forma di titolarità e gestione.

### **Art. 7 - Regime di autorizzazione e accreditamento**

1. La realizzazione e lo sviluppo del sistema dei servizi educativi per la prima infanzia si fonda sulla prospettiva della diversificazione e qualificazione dell'offerta nel quadro del regolato rapporto tra pubblico e privato nella gestione dei servizi.
2. Il Comune, secondo quanto previsto dalla LRT n.32/2002 e dal relativo Regolamento attuativo 41/R del 30 luglio 2013 e ss. mm. e ii., mediante l'attivazione di procedure di autorizzazione e di accreditamento, svolge i compiti di indirizzo, di promozione e di vigilanza di cui ai successivi articoli.

### **Art. 8 – Soggetti interessati**

1. I soggetti privati titolari di servizi educativi per la prima infanzia sono tenuti ad ottenere il rilascio del provvedimento di autorizzazione al funzionamento per i propri servizi prima dell'inizio della loro attività e, successivamente, in tutti i casi in cui avvengano modifiche.
2. Gli stessi soggetti hanno facoltà di richiedere per i loro servizi, anche contestualmente all'autorizzazione al funzionamento, l'accREDITAMENTO. A questo scopo, si sottopongono alla verifica degli ulteriori requisiti previsti e, nel caso del conseguimento di un provvedimento con esito favorevole, acquisiscono la possibilità di accedere ai contributi pubblici.

### **Art. 9 - Requisiti generali per l'autorizzazione al funzionamento**

1. Costituiscono condizione per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento il rispetto dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale 41/2013 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento a: a) standard dimensionali e caratteristiche della struttura;  
b) sistema di rilevazione delle presenze giornaliere, ricettività della struttura e rapporti numerici fra educatori e bambini e fra operatori e bambini: si precisa che il personale ausiliario operante nel nido d'infanzia è numericamente adeguato ai diversi compiti da svolgere e deve collaborare con il personale educativo. Tenendo conto delle caratteristiche organizzative e gestionali, il rapporto numerico tra personale ausiliario e numero dei bambini iscritti è stabilito fino a un massimo di **1 a 30**;  
c) titoli di studio e requisiti di onorabilità degli educatori e del personale ausiliario assegnato al servizio e corretta applicazione agli stessi della relativa normativa contrattuale; d) rispetto della vigente normativa urbanistica, edilizia, antisismica, di tutela della salute e della sicurezza e della sicurezza alimentare;  
e) progetto pedagogico, progetto educativo (redatti secondo le linee guida approvate dalla Conferenza di zona);  
f) carta dei servizi;  
g) gestione amministrativa e al funzionamento della struttura (redatto secondo le linee guida approvate dalla Conferenza di zona).

### **Art. 10 - Autorizzazione: procedura e documentazione**

1. L'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia è rilasciata dal SUAP del Comune, nel cui territorio è ubicato il servizio interessato ai sensi dell'art.50 del Regolamento regionale 41/R del 30 luglio 2013 e ss. mm. e ii.
2. Dopo il rilascio dell'autorizzazione suddetta, il titolare o soggetto gestore del servizio educativo autorizzato deve dare comunicazione scritta di inizio attività al SUAP entro e non oltre trenta giorni dal momento dell'effettiva attivazione del servizio. Il SUAP, a sua volta, ne dà comunicazione agli uffici coinvolti nella fase istruttoria.
3. I requisiti di cui all'art. 9 devono essere documentati.

### **Art. 11 - Autorizzazione: validità, rinnovo, decadenza**

1. L'autorizzazione al funzionamento ha durata per i tre anni educativi successivi a quello durante il quale viene rilasciata ed è sottoposta a rinnovo negli stessi termini di cui all'art.50 commi 7 e 8 del

Regolamento regionale 41/R del 30 luglio 2013 e ss. mm. e ii.

2. L'autorizzazione al funzionamento è sottoposta a sospensione, qualora:

- a) sia accertato il venir meno dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione;
- b) il soggetto gestore non provveda a trasmettere al comune territorialmente competente, entro il termine assegnato, i dati di cui all'art.53 comma 1 del Regolamento regionale 41/R del 30 luglio 2013 e ss. mm. e ii (Sistema informativo regionale);
- c) il soggetto gestore non consenta al personale tecnico incaricato dal Comune le ispezioni o il monitoraggio dei servizi;
- d) il soggetto gestore non comunichi al SUAP e al Responsabile dei Servizi Educativi del Comune territorialmente competente tutte le variazioni che intervengono rispetto alla titolarità dell'attività, nonché quelle relative alla struttura ovvero tutte le modifiche che riguardano i requisiti dichiarati in sede di autorizzazione;
- e) ogni altra difformità rilevata.

3. L'autorizzazione al funzionamento è sottoposta a revoca ogni qualvolta

- a) l'atto di sospensione non sia stato ottemperato nei termini previsti;
- b) si verifichino inadempimenti reiterati nel tempo;
- c) in situazioni di provata gravità.

#### **Art. 12 - Requisiti generali per l'accreditamento**

1. Costituiscono condizione per il rilascio dell'accreditamento il possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale 41/2013 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento a: a) possesso o richiesta contestuale dell'autorizzazione al funzionamento

b) un programma annuale di formazione degli educatori per un minimo di venticinque ore di cui sia possibile documentare l'effettiva realizzazione e che trovi riscontro all'interno dei contratti individuali degli educatori stessi; partecipazione nell'ambito di tale programma a percorsi formativi di aggiornamento, ove presenti, promossi dal coordinamento zonale;

c) l'attuazione delle funzioni e delle attività di cui all'articolo 6 del Regolamento regionale, svolte da soggetti in possesso dei titoli di studio previsti dall'articolo 15 del Regolamento regionale;

d) l'adesione ad iniziative e scambi con altri servizi della rete locale anche promossi dal coordinamento zonale;

e) l'adozione di strumenti per la valutazione della qualità ivi compreso il sistema di qualità elaborato dalla Regione e di sistemi di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;

f) la disponibilità ad accogliere bambini portatori di disabilità o di disagio sociale segnalati dal servizio sociale pubblico anche in temporaneo soprannumero;

g) la conformità ai requisiti di qualità definiti dai comuni per la rete dei servizi educativi comunali; h) ulteriori requisiti previsti dai comuni per la rete dei servizi educativi del loro territorio. i) il raggiungimento del punteggio minimo previsto dalla scheda di valutazione della qualità dei servizi e delle relative prestazioni, appositamente predisposta dai Comuni della Zona Fiorentina Sud Est e approvata dalla Conferenza di Zona;

2. Per i servizi privati l'accreditamento costituisce condizione necessaria per l'inserimento nel sistema integrato dell'offerta e per il convenzionamento con i Comuni della Zona Fiorentina Sud-Est. La stipula delle convenzioni non è obbligatoria né per il soggetto accreditato né per il Comune.

#### **Art. 13 - Accreditamento: procedura e documentazione**

1. L'accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia è rilasciato dal SUAP del Comune, nel cui territorio è ubicato il servizio interessato ai sensi dell'art.51 del Regolamento regionale 41/R del 30 luglio 2013 e ss. mm. e ii.

2. I requisiti di cui all'art. 12 devono essere documentati.

#### **Art. 14- Accredитamento: validit , rinnovo, decadenza**

1. L'accreditamento ha durata per i tre anni educativi successivi a quello durante il quale viene rilasciata ed   sottoposta a rinnovo negli stessi termini di cui all'art.51 comma 6 del Regolamento regionale 41/R del 30 luglio 2013 e ss.mm. e ii.
2. L'accreditamento   sottoposto a revoca, qualora:
  - a) venga meno la disponibilit  della struttura a intrattenere scambi con altri servizi pubblici o privati della rete educativa comunale e zonale anche promossi dal coordinamento zonale; b) non venga assicurato, nell'ambito dell'orario di lavoro del proprio personale (educativo e ausiliario) un monte ore annuo per la programmazione educativa e per la formazione professionale sia in forma autonoma che attraverso la partecipazione a progetti di aggiornamento e qualificazione gestiti, promossi o individuati dai comuni e dalla Zona;
  - c) non siano assicurate le funzioni di coordinamento gestionale e pedagogico; d) non siano adottati strumenti per la valutazione della qualit  e sistemi di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
  - e) la qualit  dei servizi e delle relative prestazioni non sia conforme a quanto previsto dalla scheda di valutazione appositamente predisposta dai Comuni e approvata dalla Conferenza di Zona; f) venga meno l'impegno ad ammettere tutti i bambini che lo richiedano, entro il limite dei posti disponibili, senza discriminazione (sesso, razza, etnia, cultura, religione),
  - g) non sia assicurata l'accoglienza a bambini portatori di disabilit  o di disagio sociale segnalati dal servizio sociale pubblico anche in temporaneo soprannumero;
  - h) i soggetti accreditati non comunichino al SUAP e al responsabile dei Servizi Educativi del comune territorialmente competente tutte le variazioni che riguardano i requisiti di accreditamento.
- i) 3 bis. Il monte ore minimo per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento pedagogico dei servizi non pu  essere inferiore a quanto previsto dalla normativa regionale vigente.
- l) I soggetti che svolgono funzioni di coordinamento pedagogico frequentano annualmente percorsi di formazione in materie pedagogiche, gestionali e organizzative per un numero di ore non inferiore a quanto previsto dalla normativa regionale vigente.

#### **Art. 15 - Istituzione, composizione e funzionamento della Commissione zonale multiprofessionale**

1. In considerazione della complessit  e delicatezza delle attivit  di controllo necessarie per garantire le condizioni di qualit  identificate del presente regolamento quali requisiti per i servizi educativi rispettivamente autorizzati e accreditati,   istituita a livello zonale un'apposita Commissione tecnica multi-professionale costituita da:
  - un referente del coordinamento zonale con competenze pedagogiche;
  - un referente tecnico del Comune dove ha sede il servizio da autorizzare;
  - un referente tecnico di un Comune facente parte della Conferenza di zona. La Commissione pu  essere integrata con uno o pi  referenti tecnici in rappresentanza delle competenze dei servizi inerenti i diversi ambiti da verificare (ASL, uffici tecnici, etc.).
2. La Commissione di cui sopra – operando nella completezza della sua composizione – realizza l'istruttoria valutativa nei procedimenti di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento.

#### **Art. 16 - Rapporto fra Comune e servizi accreditati: le convenzioni**

1. Il Comune nell'ambito delle scelte operate in relazione alla consistenza dell'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia, pu  stipulare rapporti convenzionali con i servizi privati accreditati attivi nel territorio della Zona Fiorentina sud-est.
2. I rapporti convenzionali di cui al precedente comma stabiliscono:
  - a) la quota di posti (parziale o totale) riservata al Comune se prevista;

- b) le forme di gestione delle ammissioni, attingendo dalla graduatoria comunale oppure da altra graduatoria formata secondo i criteri determinati e utilizzati dal Comune;
- c) il sistema di partecipazione degli utenti ai costi di gestione;
- d) gli oneri a carico del Comune;
- e) le modalità di monitoraggio e verifica dell'attività educativa svolta;
- f) le forme di rendicontazione a carico del servizio convenzionato;
- g) tutti gli ulteriori elementi valutabili come utili allo sviluppo efficace del rapporto e al conseguimento degli obiettivi di qualità gestionale ed educativa.

#### **Art. 17 - Funzioni di vigilanza e controllo**

1. Il Comune in cui hanno sede le strutture autorizzate e accreditate vigila sul loro funzionamento, mediante almeno due ispezioni annuali delle stesse finalizzate alla verifica del benessere dei bambini, dell'attuazione del progetto educativo e della soddisfazione del servizio. A tal fine i funzionari comunali, o loro delegati, opportunamente identificabili, hanno libero accesso presso le strutture.

### **TITOLO IV NORME IGIENICO SANITARIE**

#### **Art. 18 – Norme generali di comportamento sanitario**

1. Le malattie che colpiscono la fascia di età 0-3 anni sono spesso di tipo contagioso; è bene pertanto che i bambini frequentino il nido quando sono in buone condizioni di salute, nel rispetto della salute degli appartenenti alla comunità: bambini ed adulti.
2. In merito alle certificazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente

#### **Art. 19 - Riammissioni al nido**

In merito alla riammissione al nido si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente

#### **Art. 20 – Somministrazione farmaci**

1. Il personale non è autorizzato a somministrare alle bambine e ai bambini nessun medicinale che non sia assolutamente indispensabile e indifferibile, ovvero la cui mancata somministrazione possa comportare rischi gravi per la salute della bambina/del bambino.
2. La somministrazione verrà effettuata esclusivamente dietro prescrizione del pediatra, secondo la normativa vigente, il certificato dovrà contenere: il nome e cognome della bambina/del bambino, la patologia di cui è affetta/o, il nome commerciale del farmaco specificando che si tratta di farmaco salvavita o indispensabile, la necessità e indispensabilità della somministrazione in orario scolastico, la descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco, la dose da somministrare, le modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco, la durata della terapia. Può essere utilizzato un modulo prestampato o un modello diverso purché riporti tutte le informazioni richieste dalla normativa. Le varie informazioni possono anche essere stampate separatamente.

#### **Art. 21 - Comportamento in caso di incidenti**

1. In caso di incidenti lievi del bambino la famiglia sarà avvertita e verrà concordata la modalità di comportamento per il problema specifico.
2. Nei casi in cui il bambino necessiti di assistenza immediata (convulsioni, perdita di sensi, grave difficoltà respiratoria ovvero traumi di forte entità, ecc.) dovrà essere attivata l'Emergenza Sanitaria

Territoriale (118) e sarà avvertita la famiglia.

3. Nel caso in cui un bambino sia affetto da traumi recenti che abbiano comportato trattamenti con suture, medicazioni o apparecchi gessati, il bambino potrà frequentare il servizio: a) previa presentazione di un'autocertificazione del genitore, di assumersi ogni responsabilità per le eventuali conseguenze derivanti dallo stare in comunità e di una certificazione del Pediatra di famiglia;

#### **Art. 22 – Comportamento in caso di malattie e di pediculosi.**

1. Nei limiti delle competenze professionali del personale educativo, nei casi di malattie acute febbrili e/o stato di evidente malessere (vomito ripetuto, frequenti scariche di diarrea, pianto inconsolabile da dolore, ecc.) o sintomi di malattia contagiosa non febbrile che si manifestino durante la frequenza al nido, previa tempestiva comunicazione alla famiglia, il bambino dovrà essere allontanato dal servizio educativo. 2. I seguenti sintomi verranno considerati indice di malattia contagiosa non febbrile:

- a) diarrea, con presenza di muco e sangue;
- b) congiuntivite con lacrimazione di tipo purulento, accompagnato eventualmente da parziale e/o totale chiusura dell'occhio per gonfiore palpebrale;
- c) stomatite, presenza di numerose afte, ulcere biancastre e/o papule rosse sulla mucosa della lingua, del palato, della parte interna delle guance e gengive, accompagnate eventualmente da bollicine sulla cute intorno alla bocca, con difficoltà ad alimentarsi.

3. Nei casi di pediculosi, i bambini e le bambine interessati potranno frequentare il nido, solo previa presentazione di una dichiarazione di avvenuto trattamento. L'utenza verrà avvertita al fine di escludere eventuali infestazioni.

#### **Art. 23 - Dieta alimentare**

1. Per quanto riguarda l'alimentazione viene seguita una dieta articolata, redatta da personale specializzato. La dieta varia a seconda dell'età dei bambini fino a 12 mesi, da questa età in poi gli stessi cibi vengono proposti con consistenza diversa a seconda delle capacità di masticazione del bambino.

2. Saranno effettuate variazioni alla dieta per intolleranze alimentari previa presentazione di certificato medico rilasciato o vistato dal pediatra di base che specifichi gli alimenti da evitare e per quanto tempo.

3. Sono previste altresì variazioni al menu per tutela di etnie e culture diverse, in questi casi i genitori dovranno fare richiesta motivata all'Ufficio.

4. In caso di disturbi fisici temporanei, è prevista una dieta differenziata fino a n. 3 giorni previa comunicazione da parte dei genitori.

5. Qualora il servizio accolga bambini di età inferiore ai dodici mesi e non sia presente una cucina, i pasti destinati solo a questa fascia d'età, possono essere preparati nello spazio destinato allo sporzionamento. Tale spazio è dotato di un frigorifero, attrezzature per la sanificazione, attrezzature per la cottura degli alimenti, un punto acqua e uno spazio per lo stoccaggio degli alimenti, in conformità alle norme igienico-sanitarie vigenti e alle norme regionali, e non è accessibile ai bambini.

6. Ogni Comune valuta le modalità e la possibilità di somministrare latte materno all'interno dei servizi educativi. Qualora fosse prevista la sua somministrazione, si farà riferimento alle linee guida e alla normativa regionale in materia di sicurezza e igiene.

### **TITOLO V**



## **ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA COMUNALI**

### **ART. 24 - CLASSIFICAZIONE, DESCRIZIONE DEI SERVIZI E TIPOLOGIE DI INTERVENTO**

1. I servizi educativi per l'infanzia costituiscono un sistema di opportunità educative e sociali che favoriscono, in stretta integrazione con le famiglie, l'armonica crescita psico-fisica ed il pieno sviluppo delle potenzialità delle bambine e dei bambini ad essi affidati e sono orientati a favorire la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro delle famiglie. Si rivolgono principalmente ai bambini ed alle bambine nella fascia di età 0-3, e operano in stretto collegamento con la Scuola dell'Infanzia favorendo percorsi di continuità educativa per le bambine e i bambini nella fascia 0-6 nel rispetto del Sistema Integrato di Educazione e Istruzione dalla Nascita ai 6 anni – Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65;
2. La realizzazione di tali finalità consegue al riconoscimento delle bambine e dei bambini come persone, soggetti di originali ed uniche identità individuali, titolari del diritto di essere attivi protagonisti della loro esperienza e del loro sviluppo all'interno di contesti e relazioni affettive e significative; i servizi contribuiscono inoltre alla realizzazione di politiche di pari opportunità e di conciliazione vita/lavoro, nonché del ruolo genitoriale;
3. I servizi educativi alla prima infanzia costituiscono punti di riferimento per la realizzazione di politiche di prevenzione e recupero di disagi affettivi, psicologici, sociali e fisici;
4. Il sistema dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio del Comune di Barberino Tavarnelle è costituito dai servizi riconducibili alle tipologie previste previsto dal Regolamento Regionale n. 41/R del 30 luglio 2013 e ss. mm. ed in particolare da:
  - a) servizi nido d'infanzia;
  - b) servizi integrativi per la prima infanzia;
  - c) servizi e iniziative di sostegno alla genitorialità
  - d) altre tipologie di servizio indicate dal Regolamento Regionale 41R/2013;Per gli aspetti non esplicitamente richiamati e descritti, il presente Regolamento rimanda e si informa a quanto previsto del Regolamento Regionale 30 luglio 2013, n. 41/R, Regolamento di attuazione dell'articolo 4 bis della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32.

### **ART. 25 – FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI. FUNZIONI E COMPETENZE**

1. Il sistema pubblico dell'offerta di servizi educativi per la prima infanzia si compone dei servizi a titolarità pubblica e di quelli privati autorizzati e/o accreditati. I Servizi alla prima Infanzia rientrano nelle competenze dell'Assessorato alle Politiche Educative e scolastiche.
2. Il Comune individua con propri atti la tipologia, il numero e la localizzazione dei propri servizi educativi per la prima infanzia da attivare sul territorio ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersi di terzi per la loro gestione.
3. Il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia è assicurato dagli educatori e dagli operatori ausiliari in attività presso ciascun servizio. In particolare, la gestione pratica/educativa viene affidata attraverso procedure di evidenza pubblica ai sensi delle normative vigenti in materia.
4. Nel caso siano frequentanti bambini e bambine diversamente abili è garantita la presenza di personale idoneo.
5. Il Comune assicura le funzioni di organizzazione, gestione e coordinamento psico-pedagogico dei servizi alla prima infanzia istituiti sul proprio territorio avvalendosi della collaborazione di un Coordinatore Pedagogico.
6. Le strutture del Comune e il Coordinatore Pedagogico promuovono la definizione del progetto

pedagogico e del progetto educativo in accordo con gli eventuali soggetti gestori.

7. Il Coordinatore Pedagogico svolge il suo incarico attraverso un costante lavoro di programmazione, progettazione e verifica delle esperienze e formazione del personale garantendo la qualità educativa dei servizi, in un costante rapporto con il Comune, le famiglie e le Istituzioni scolastiche presenti nel territorio, attenendosi a quanto specificato nella disciplinare di incarico. Inoltre il Coordinatore Pedagogico svolge un costante ruolo di accompagnamento alla genitorialità.

#### **ART. 26 – UTENZA DEI SERVIZI**

1. Sono ammessi a frequentare i servizi per la prima infanzia, all'inizio dell'anno educativo, tutte le bambine e i bambini residenti nel territorio Comunale che abbiano compiuto 12 mesi al 30 settembre e non compiuto 3 anni alla data del 31 dicembre dell'anno in corso. Eventuali eccezioni sui limiti di età saranno disposte in relazione alle specifiche caratteristiche delle strutture e dei servizi erogati.

2. Ai servizi sono ammessi con priorità bambini e le bambine residenti portatori con disagio psico-fisico o affettivo, nel rispetto delle normative a tutela dell'Infanzia e a norma della legge 104/92. L'integrazione dei bambini/e con disagio sarà valutata tramite l'ufficio dei servizi educativi, in collaborazione con l'ufficio dei servizi sociali, al fine di determinare le modalità di accoglienza rispetto alla gravità della situazione e garantire i mezzi ed i modi più adeguati al migliore ambientamento.

3. I genitori dei bambini/e non residenti, ma con gli stessi requisiti di età, potranno presentare domanda, e saranno inseriti in graduatoria secondo i criteri e i punteggi stabiliti nell'Allegato D.

#### **ART. 27 – DISCIPLINA DELLE AMMISSIONI AI SERVIZI**

1. I criteri di ammissione e di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia comunali sono basati sui seguenti principi:

- Eguaglianza: ovvero non discriminazione nell'accesso e nella fruizione dei servizi per sesso, origine etnica, religione, opinioni politiche, condizione psico-fisica e socio- economica e rispetto delle diversità e dei ritmi personali;
- Imparzialità: ovvero definizione trasparente di criteri di accesso e di partecipazione ai costi del servizio, puntualità, accessibilità e chiarezza dei criteri;
- Diritto di scelta: ovvero facoltà di scegliere tra le tipologie di servizi offerte sul territorio e sostegno alla libera espressione delle bambine e dei bambini all'interno delle esperienze;
- Continuità: ovvero garanzia di regolarità e continuità del servizio in tutte le sue forme, garanzia di continuità del progetto educativo, attenzione ai contesti di provenienza del bambino e ai percorsi formativi futuri;
- Efficacia ed efficienza: ovvero risposta alle richieste e alle effettive necessità e monitoraggio della qualità;
- Partecipazione e integrazione: ovvero partecipazione attiva delle famiglie e integrazione con il territorio inteso come contesto educativo e sociale.

2. L'ufficio dei servizi educativi provvede, in anticipo rispetto ai tempi previsti per il ciclo di frequenza a dare pubblicità ai servizi nei confronti dei potenziali utenti al servizio mediante idonea e ampia informazione.

3. La domanda, sottoscritta da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci e accompagnata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata con le modalità indicate nel Bando.

4. Le domande pervenute dopo la scadenza del bando saranno valutate dall'ufficio in relazione alla disponibilità dei posti.

5. I bambini/e che già hanno frequentato il primo anno di nido d'infanzia non sono iscritti di diritto al secondo anno, ma devono presentare, nei termini previsti per le iscrizioni, conferma o eventuale rinuncia attraverso apposito modulo.
6. Le famiglie dei bambini e delle bambine che hanno frequentato il primo anno possono presentare apposita domanda per la frequenza di un tempo-scuola diverso da quello già frequentato e avranno la precedenza sulla scelta del tempo scuola, in base ai posti disponibili.
7. L'ammissione ai servizi per la prima infanzia viene effettuata attraverso la formulazione di una graduatoria secondo i criteri ed i punteggi indicati nell'allegato D al presente Regolamento.
8. L'istruttoria delle domande viene effettuata dall'ufficio dei servizi educativi. In fase istruttoria, ai fini di acquisire maggiori dati che servano alla regolare assegnazione dei punteggi, l'ufficio può riservarsi il diritto di richiedere un'ulteriore documentazione rispetto a quella prevista, a verifica di quanto dichiarato dalla famiglia: la mancata presentazione di detta documentazione costituirà motivo di esclusione.
9. La graduatoria sarà quindi approvata dal Responsabile dei servizi educativi e verrà resa pubblica nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy.
10. Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva l'ufficio servizi educativi provvede a comunicare a tutte le famiglie interessate la loro ammissione o meno al servizio. L'ufficio procederà altresì a comunicare eventuali cambiamenti rispetto al tempo scuola assegnato nel caso in cui non sia possibile far fronte alle richieste presentate a causa dell'elevato numero di posti richiesti, conferendo un ulteriore termine alle famiglie per esprimere la loro preferenza.
11. Prima dell'inizio dell'anno educativo vengono promossi degli incontri con le famiglie dei bambini ammessi allo scopo di illustrare l'organizzazione metodologica e le linee pedagogiche dei servizi nonché gli orari e gli impegni a cui esse sono chiamate, soprattutto durante il periodo di ambientamento e per rispondere ad ogni eventuali richieste di chiarimento.
12. In caso di rinuncia all'assegnazione del posto le famiglie dovranno presentare una comunicazione scritta da inviare all'Amministrazione entro il 30 luglio.
13. Su tutte le autocertificazioni e le certificazioni a documentazione di quanto dichiarato per l'attribuzione del punteggio, compresa la documentazione relativa alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) con indicatore ISEE, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare i controlli di legge circa la veridicità delle informazioni rese, nel rispetto dei Regolamenti Comunali e delle vigenti norme di legge.

#### **ART. 28 – CALENDARIO, ORARIO DI FUNZIONAMENTO E FREQUENZA**

1. Il Comune determina ogni anno la ricettività dei singoli servizi, sentito il parere del Coordinatore Pedagogico e dei gestori terzi a cui è affidato il servizio in conformità con le normative che regolano i rapporti adulti/bambini; verrà verificata anche la reale frequenza e la tipologia del servizio rispetto alla qualità perseguita.
2. E' facoltà dell'Amministrazione articolare l'offerta oraria in maniera differenziata presso sedi distinte adeguando la stessa alle peculiari esigenze dell'area di riferimento e ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità del servizio.
3. Il calendario educativo riguardante i servizi all'infanzia segue di norma il calendario scolastico regionale salvo modifiche approvate dalla Giunta Comunale. Il calendario annuale di funzionamento del nido d'infanzia prevede di norma l'apertura per quarantadue settimane, con attività svolta dal lunedì al venerdì compresi, dal mese di settembre al mese di luglio.
4. L'orario quotidiano di funzionamento del servizio è dalle ore 7.30 alle ore 17 salvo modifiche approvate dalla Giunta Comunale. Sono previsti due tempi di frequenza:
  - 🕒 tempo corto con orario 7.30 – 14.00

🕒 tempo lungo con orario 7.30-17.00

Il servizio educativo prevede sempre l'erogazione del pranzo.

5. Nel corso dell'anno possono verificarsi delle chiusure straordinarie in seguito ad eventi eccezionali quali:

- eventi naturali come situazioni di inagibilità dei locali (strutturali o epidemici), calamità naturali, emergenze sanitarie e/o chiusure supportate comunque da ordinanza del Sindaco o predisposizioni di legge;
- sciopero del personale.

Tali chiusure non determinano una riduzione della tariffa.

6. I bambini e le bambine ammessi alla frequenza seguiranno un percorso di ambientamento graduale, con orari particolari, le cui modalità saranno illustrate e concordate per quanto possibile con i genitori. Gli stessi genitori saranno chiamati per alcuni giorni a presenziare all'ambientamento dei piccoli.

### **ART. 29 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. La contribuzione degli utenti è parziale e forfettaria rispetto al reale costo dell'intero servizio ed è comprensiva della refezione e degli spuntini giornalieri offerti ai piccoli. Non si applicano sconti sulle rette se la frequenza è ridotta o inferiore a quella prevista, salvo casi di assenze per malattia specificati al comma 6.

2. Le tariffe di contribuzione massime e minime di partecipazione sono fissate annualmente dalla Giunta Comunale in sede di approvazione di Bilancio insieme alle tariffe agevolate in base alla situazione economica equivalente (indicatore ISEE) del nucleo richiedente.

3. Nel periodo di ambientamento, se il bambino viene accolto nel corso del mese, la retta verrà rapportata ai giorni di effettiva frequenza.

4. L'eventuale esonero del pagamento delle rette potrà essere valutato e disposto dal competente ufficio dei servizi sociali.

5. In caso di rinuncia alla frequenza per qualsiasi motivo nel corso dell'anno educativo deve essere presentata comunicazione scritta all'ufficio servizi educativi entro il giorno 25 del mese per far cessare l'obbligo al pagamento dal mese successivo. Nel caso in cui la richiesta sia presentata oltre tale data, l'obbligo al pagamento rimarrà anche per il mese successivo.

6. Per assenze superiori ai 20 (venti) giorni consecutivi dovute a uno stato di malattia certificato dal medico, la famiglia ha diritto alla riduzione della retta del 50%.

La richiesta dovrà essere presentata tempestivamente al competente ufficio comunale allegando il certificato medico da cui sia desumibile l'inizio e la fine della malattia.

Ove la normativa stabilisca la non obbligatorietà dei certificati medici i genitori/tutori dovranno produrre idonea dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ove si indichi chiaramente il periodo di assenza per malattia, accompagnata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore.

Per tutto l'anno educativo, i mesi di assenza per malattia possono essere riconosciuti fino ad un massimo di tre, anche non continuativi, ferma restando la necessità che il minore permanga iscritto al servizio educativo.

7. Alla condizione di morosità prolungata nel tempo può conseguire la perdita del diritto di frequenza del bambino/a mediante apposito provvedimento del Responsabile dei servizi educativi.

8. La regolare frequenza da parte dei bambini costituisce il presupposto per poter cogliere pienamente le opportunità educative dei servizi. Le famiglie sono chiamate alla realizzazione di questa condizione, per raggiungere il massimo beneficio per i bambini/e e consentire al contempo un funzionamento razionale e stabile dei servizi. La frequenza al nido pertanto deve avere carattere

di continuità.

9. Il mancato inserimento del/la bambino/a al Servizio o il rinvio dello stesso oltre un mese dalla data indicata dal Coordinatore Pedagogico per cause non documentabili può costituire motivo di esclusione dalla frequenza del servizio.

10. E' indispensabile che le famiglie che usufruiscono dei servizi educativi alla prima infanzia, ed in particolare del Nido d'Infanzia, siano consapevoli che in nessun caso l'affidare il proprio/a bambino/a a detti servizi può essere una delega assoluta. Occorre essere rintracciabili in ogni momento, anche attraverso delega a familiari e congiunti;

11. In particolare le famiglie utenti ammesse al servizio si impegnano:

- alla regolare frequenza per la fascia oraria richiesta ed accettata, nel rispetto costante ed attento degli orari previsti. Il ritardo o la continua non osservanza di detti orari sarà motivo di richiamo nonché, per i casi più gravi, di provvedimenti comportanti la perdita del diritto di frequenza;
- i bambini e le bambine possono essere ripresi al termine del loro orario al Nido dai genitori e dai familiari prossimi, o da persone altre solo su delega e presentazione al Nido da parte dei genitori. Non si possono affidare i bambini e le bambine a minori di 18 anni;
- le famiglie si impegnano inoltre alla fornitura del "corredo individuale" del proprio bambino/a (es: indumenti di ricambio, corredo per il riposo, pannoloni, ) che verrà specificato nei primi incontri informativi.

#### **ART.30 – FORME DI PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

1. Partecipazione delle famiglie: presso ogni servizio educativo per la prima infanzia inserito nel sistema pubblico dell'offerta, sono garantite le forme di partecipazione e gli eventuali organismi di partecipazione previsti dal DPRG n. 41/R 2013 per le diverse tipologie di servizio. La partecipazione delle famiglie si attua mediante l'organizzazione di iniziative di coinvolgimento alla vita dei servizi e di promozione culturale inerenti le attività degli stessi, nel quadro del concetto di trasparenza del progetto educativo e dalla compartecipazione delle famiglie alla sua realizzazione. Si possono prevedere all'interno di ciascun servizio incontri con le famiglie, quali occasioni di condivisione della programmazione, d'informazione sulle attività, di elaborazione e scambio di esperienze, di verifica dei risultati.

2. Organi di partecipazione delle famiglie:

Da regolamento regionale 41/R 2013 l'assemblea dei genitori si svolge nel servizio almeno due volte all'anno e coinvolge tutto il personale del nido d'infanzia e i genitori dei bambini iscritti. Il suo scopo è quello di discutere i temi generali propri dell'organizzazione del nido, la verifica della qualità dei pasti e il processo di realizzazione del progetto educativo. L'assemblea dei genitori del servizio individua nella prima seduta plenaria, i propri rappresentanti per il servizio.

#### **ART.31 – AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

Il personale educativo e ausiliario partecipa agli incontri di aggiornamento e formazione e a tutte quelle iniziative pertinenti al progetto educativo del servizio predisposti dal coordinatore o dal Comune, dalla Regione Toscana, dalla Conferenza Zonale, nonché agli incontri di rete con altre istituzioni scolastiche del territorio

#### **Titolo VI – NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 32 -Decorrenza e abrogazioni**

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni comunali in materia.

**Art. 33 - Norma Finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.