



## Scheda Previsione Finanziaria Buono Scuola - Totale spesa prevista € \_\_\_\_\_

### Dettaglio dei costi dichiarati :

Data inizio frequenza	Data fine frequenza	Totale mesi	Retta mensile	Totale spesa annua

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre di avere il valore ISEE minorenni in corso di validità e correttamente attestata pari a € \_\_\_\_\_  
(si ricorda che l'ISEE minorenni non potrà avere un valore superiore a 20.000,00);

La/Il sottoscritta/o dichiara altresì di presentare questa istanza solo al Comune di Barberino Tavarnelle presso il quale è situata la scuola frequentata dal/dalla proprio/a figlio/a.

Allega alla presente domanda l'eventuale documentazione/dichiarazione per i richiedenti con casi di minori segnalati dai servizi sociali o sanitari, o in possesso della certificazione di disabilità di cui alla Legge n.104/1992 o con problematiche psicofisiche, sensoriali certificate dalla competente ASL ancorchè prive della certificazione di disabilità di cui alla Legge n.104/1992 o collocati, sulla base di provvedimenti della Autorità Giudiziaria, in affidamento familiare e/o struttura, nell'anno di affido pre-adoattivo, nonché in analogo periodo post adottivo nel caso di adozioni internazionali, oppure soggetti a programmi/progetti di protezione, purchè la famiglia affidataria o adottiva sia residente in un Comune della Toscana

La/Il sottoscritta/o dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta regionale n. 1272/2025 "Avviso pubblico finalizzato a sostenere le famiglie nelle quali sono presenti bambini e bambine che frequentano le scuole dell'infanzia paritarie – Bando buoni scuola anno 2025"

La/Il sottoscritta/o dichiara altresì di essere a conoscenza e di accettare il fatto che l'importo del buono scuola sarà stabilito a RIMBORSO in funzione dei finanziamenti erogati al Comune dalla Regione Toscana e sulla base dei criteri definiti dall'Avviso Pubblico.

La/Il sottoscritta/o dichiara altresì di essere a conoscenza che per erogare tale rimborso, il Comune effettuerà le verifiche sulle fatture/ricevute emesse dai soggetti gestori e sulle relative quietanze, ovvero:  
- per ciascuna fattura/ricevuta l'estratto conto ovvero il singolo movimento contabile ovvero ricevuta PagoPA ove risulti il pagamento effettuato alla scuola o al Comune. Non sono ammissibili per dimostrare l'effettiva quietanza i pagamenti effettuati in "contanti".

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre di essere a conoscenza che, ai sensi del DPR n.445/2000, spetta all'Amministrazione Comunale procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, e che nel caso emerga la non veridicità delle stesse o che i documenti presentati siano falsi, la stessa provvederà a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria.

**Firma del/della richiedente il buono scuola**

**Allegati:**

**o copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità**

**o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/00 – Bando buoni scuola anno 2025 (Allegato D);**

**ATTENZIONE**  
**LEGGERE INFORMATIVA SULLA PRIVACY E FIRMARE**

**Informativa ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/03 e artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Con riferimento alla presente richiesta di rimborso, ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, la informiamo di quanto segue:

- il trattamento dei dati sarà effettuato per finalità esclusivamente connesse con lo svolgimento del servizio richiesto, nei termini e con le modalità menzionate nella domanda, e i dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle regole di tutela e protezione;
- i dati forniti saranno conservati per il periodo occorrente ad espletare le attività oggetto del presente consenso;
- il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento o l'opposizione a talune fasi del trattamento può pregiudicare la possibilità di partecipare al procedimento in oggetto. Nei limiti di garanzia relativi al regolare svolgimento, ogni interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03 e 15 del regolamento UE 679/2016, riprodotti integralmente in calce al presente documento;
- il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti direttamente dai richiedenti il rimborso, o comunque acquisiti, saranno effettuati presso i locali del Comune di Barberino Tavarnelle, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza e con l'utilizzo di strumenti cartacei ed automatizzati;
- il titolare del trattamento è il Comune di Barberino Tavarnelle, responsabile del trattamento Dott.ssa Gianna Magnani;
- in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e 15 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendo richiesta al responsabile del procedimento tramite comunicazione;
- i dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati nei limiti previsti da leggi e regolamenti, e comunque per perseguire le finalità connesse allo svolgimento del procedimento e degli atti conseguenti;
- i dati potranno essere trattati da dipendenti e/o collaboratori e/o delegati del titolare e/o del responsabile del trattamento in qualità di soggetti responsabili o incaricati del trattamento dei dati personali.

**Autorizza**

Il Comune di Barberino Tavarnelle, con sede legale in Piazza Matteotti n. 39, 50028, Tavarnelle Val di Pesa, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, all'utilizzo dei dati forniti ai fini della presente richiesta; i dati da lei spontaneamente forniti verranno trattati nei limiti della normativa sulla privacy e il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti suoi e/o del minore interessato.

acconsento

nego il consenso

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_