

MISURA B) AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' CULTURALI CONTINUATIVE SVOLTE NEL TERRITORIO COMUNALE DI BARBERINO TAVARNELLE NELL'ANNO 2025.

Art. 1 Riferimenti normativi

Il presente avviso è attuato in coerenza con:

- art. 9 della Costituzione;
- art. 118 comma 3 della Costituzione;
- art. 12 L. 241/1990;
- L.R. 65/2020 "Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano";
- D. Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore";
- "Regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici a enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della L. n. 241/1990 e sulle forme di collaborazione con l'associazionismo e i soggetti del terzo settore" approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 04/03/2025;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 29.10.2025 "Misura A) concessione di contributi ordinari a sostegno di attività culturali continuative svolte in coerenza con il principio di sussidiarietà orizzontale nel territorio comunale di Barberino Tavarnelle nell'anno 2025. indirizzi."

Art. 2 Oggetto, finalità, obiettivi

Il presente avviso, approvato con Determinazione della Responsabile dell'Area Comunicazione, Pianificazione Economica Territoriale, Servizi Educativi e Cultura n. 1529/344 del 07/11/2025 ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale, disciplina l'assegnazione e l'erogazione di contributi economici ordinari a favore di soggetti senza scopo di lucro ed aventi sede nel territorio comunale da almeno 3 anni, finalizzati al sostegno di autonome attività ordinarie ed iniziative di carattere culturale in programma nell'anno 2025 (dal 01.01.2025 al 31.12.2025) che perseguano finalità di pubblico interesse a favore della comunità di Barberino Tavarnelle.

Il Comune di Barberino Tavarnelle annovera tra le proprie finalità ed obiettivi statuari, "la promozione e la tutela del diritto alla cultura, inteso anche nel senso di crescita culturale e del senso civico della collettività, quale valore irrinunciabile per l'esercizio e lo sviluppo della democrazia favorendo iniziative culturali, formative ed informative" e "riconosce il ruolo del volontariato come espressione libera ed autonoma della comunità locale anche come fattore di crescita e partecipazione alla vita culturale e ne riconosce la sua funzione complementare a quella delle strutture pubbliche nei settori dell'assistenza sanitaria e sociale, del diritto allo studio, della tutela dei beni culturali e ambientali, dello sport e del tempo libero".

Attraverso l'erogazione di contributi economici ordinari, l'Amministrazione comunale intende sostenere l'*"organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale"* ai sensi dell'art. 5 lett. i) del D. Lgs 117/2017, quali attività aventi finalità di pubblico interesse a favore della comunità di Barberino Tavarnelle nelle seguenti aree di intervento di cui all'art. 6 del vigente Regolamento Comunale:

- formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale;
- valorizzazione della condizione giovanile;
- cultura, arte, scienza e tutela dei beni storici, artistici e archeologici;

L'Amministrazione individua quale obiettivo prioritario della presente misura per l'anno 2025 quello di sostenere l'attività ordinaria continuativa dal 01.01.2025 al 31.12.2025 dei soggetti aventi

sede nel territorio comunale da almeno 3 anni ed ivi operanti senza scopo di lucro nell'ambito delle attività artistico culturali e che siano impegnati nella valorizzazione, divulgazione e fruizione di azioni a favore della comunità del territorio e del suo benessere sociale ed individuale, che non hanno le caratteristiche per accedere ad altri bandi promanati dall'Ente nell'anno 2025.

I progetti di attività continuativa annuale coerenti con le finalità e gli obiettivi dell'Ente sopra esplicitati, presentati da soggetti in possesso dei requisiti richiesti, saranno valutati in base agli indirizzi ed ai criteri stabiliti con Deliberazione G.C. n. 198 del 29.10.2025.

Nell'ambito del presente avviso:

- NON potranno essere richiesti vantaggi economici indiretti;
- NON potrà essere concessa l'erogazione di alcun anticipo del contributo concesso.

Art. 3 Area di intervento

I contributi economici previsti nell'ambito del presente avviso rappresentano sostegni economici erogati per la realizzazione di attività culturali continuative annuali che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità di Barberino Tavarnelle e riconducibili alle aree di intervento di cui all'art. 6 co 1 lettere a) c) b) d) del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi.

Le attività culturali devono svolgersi dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

Art. 4 Soggetti beneficiari e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla partecipazione al presente avviso i soggetti di cui all'art. 5 lett. a) e b) del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi in possesso dei seguenti requisiti generali (art. 7 Regolamento):

- a) assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Barberino Tavarnelle per le quali non siano in vigore piani di rateizzazione;
- b) costituzione da almeno 12 mesi all'atto di presentazione della domanda;

ed in possesso dei seguenti requisiti aggiuntivi:

- essere associazioni di cui all'art. 5 lett a) e b) del vigente Regolamento Comunale, senza scopo di lucro ed aventi finalità statutaria prevalente in ambito culturale;
- non trovarsi in nessuna situazione che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti ed essere in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali, se dovuti. Si fa riferimento a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
- avere sede legale nel territorio comunale di Barberino Tavarnelle e svolgervi la propria attività di carattere culturale da almeno 3 anni;
- svolgere un programma di almeno 3 iniziative rivolte alla comunità di Barberino Tavarnelle nell'anno 2025;
- annoverare, tra i propri associati, un numero minimo di almeno 10 membri;
- non avere le caratteristiche per accedere ad altri bandi promanati dall'Ente nell'anno 2025.

La mancanza dei suddetti requisiti soggettivi comporterà l'esclusione del soggetto concorrente.

Al presente avviso non sono ammessi a partecipare:

- i soggetti legati all'amministrazione Comunale da rapporti di cui al Titolo III del sopra citato Regolamento comunale, in qualità di partner;
- i soggetti che abbiano beneficiato di altre misure di sostegno da parte del Comune di Barberino

Tavarnelle o dall'Unione Comunale del Chianti Fiorentino nell'anno 2025 per i settori di competenza a questa delegati dal Comune o anche tramite partecipazione ad altri avvisi promanati dall'Ente.

Art. 5 Quantificazione del contributo e obbligo di compartecipazione

La dotazione finanziaria definita con Deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 29.10.2025 e riservata al presente Avviso in termini di contributo, ammonta ad € 3.000,00 a valere sull'esercizio 2025.

L'entità del contributo concedibile, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 7 del Regolamento, non potrà essere superiore all'80% delle spese dichiarate e preventivate per lo svolgimento dell'attività e, in ogni caso, non potrà essere superiore all'eccedenza delle uscite sulle entrate come dichiarato nel Piano Economico Finanziario preventivo.

I soggetti beneficiari sono obbligati a compartecipare economicamente alla realizzazione dell'attività proposta sostenendo almeno il 20% delle spese considerate ammissibili e dettagliate nel bilancio preventivo.

Art. 6 Modalità e termine di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione indicata al successivo art. 7, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 17.11.2025** con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso Ufficio Relazioni con il Pubblico Comune di Barberino Tavarnelle, Piazza Matteotti n. 39 Tavarnelle Val di Pesa – Via Cassia n. 49 Barberino Val d'Elsa;
- trasmissione via pec a barberinotavarnelle@postacert.toscana.it.

2. **Il termine di scadenza sopraindicato è perentorio.** Si raccomanda, quindi, di presentare la domanda di partecipazione con adeguato anticipo per evitare problemi tecnici che potrebbero ritardarne la trasmissione. Le domande di partecipazione inviate al di fuori dei termini previsti e con modalità difformi da quanto stabilito sono considerate irricevibili, come anche la documentazione sostitutiva o integrativa di quella presentata.

3. Le domande di contributo sono soggette all'imposta di bollo del valore di € 16,00. Sono esenti dall'imposta di bollo gli enti di terzo settore previsti dall'art. 82, comma 5 del D.lgs n. 117 del 2017.

4. La domanda di contributo, resa nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e con le responsabilità previste dagli artt 75 e 76 dello stesso Decreto, deve essere compilata sul **modello di domanda Allegato A)** pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Barberino Tavarnelle <http://www.barberinotavarnelle.it> e completa della documentazione richiesta.

5. Ogni soggetto concorrente può presentare una sola domanda di contributo nell'ambito del presente Avviso.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a prendere visione del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici, dei termini e delle condizioni descritte nel presente avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

Art. 7 Documentazione a corredo della domanda

1. Gli interessati, oltre alla domanda di partecipazione da rendere secondo le modalità indicate all'articolo precedente, dovranno produrre la seguente documentazione:

a) **relazione illustrativa della programmazione culturale per l'anno 2025** (da compilare su modello **Allegato B**) con descrizione dettagliata dell'attività culturale continuativa proposta per l'anno 2025, oggetto di richiesta di contributo, dalla quale risultino finalità, obiettivi, risultati attesi, destinatari e fruitori, rilevanza per la comunità ed il territorio. Il richiedente dovrà obbligatoriamente evidenziare le caratteristiche dell'attività culturale che rispondono ai criteri di valutazione indicati all'art.10;

b) **Piano Economico Finanziario preventivo** (da compilare su modello **Allegato C**) - parte integrante e sostanziale della proposta di programmazione - dettagliato con le voci di entrata e di uscita in relazione all'attività culturale continuativa oggetto della domanda di contributo.

2. Oltre alla documentazione prevista al comma precedente, è necessario produrre:

a) Copia dell'**Atto Costitutivo** e dello **Statuto** vigenti del soggetto richiedente;

b) **curriculum** del soggetto proponente in cui sia illustrata l'attività istituzionale del soggetto con dettaglio sulle attività svolte nell'anno 2024 (da compilare su modello **Allegato D**);

c) Struttura organizzativa dell'associazione con indicazione e composizione degli organi e rispettive cariche;

d) ultimo bilancio di esercizio approvato secondo le modalità statutarie o regolamentari firmato dagli organi preposti o dal legale rappresentante e redatto in carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante con firma autografa.

e) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente (in caso di domanda non firmata digitalmente).

Tutti i modelli devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Tutte le informazioni sono dichiarate dal legale rappresentante del soggetto richiedente sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 8 Requisiti di ammissibilità delle domande

Sono ritenute ammissibili solo le proposte di attività culturale continuativa per l'anno 2025 coerenti con gli obiettivi di cui all'art. 2.

Saranno escluse le domande:

- non in possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- riferite ad eventi culturali specifici ed attività culturali non continuative e non coerenti con gli obiettivi ed aree di intervento di cui agli artt.li 2 e 3;
- pervenute oltre il termine e con modalità diverse da quelle di cui all'art. 6;
- che presentino una carenza documentale rispetto alla documentazione indicata all'art. 7, qualora gli interessati non provvedano all'integrazione richiesta entro il termine assegnato.

Art. 9 Istruttoria

L'ufficio competente provvede all'istruttoria verificando l'ammissibilità delle domande pervenute entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 6. L'istruttoria è finalizzata alla verifica della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto e dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall'avviso, in particolare:

a) ammissibilità del soggetto richiedente;

b) ammissibilità dell'attività culturale continuativa oggetto di richiesta;

c) corretta presentazione della domanda;

d) completezza documentale.

In caso di documentazione incompleta o non conforme a quanto prescritto, l'ufficio Cultura provvede a richiederne la regolarizzazione o l'integrazione entro il termine di 7 giorni, tale richiesta di integrazione sospende i termini dell'istruttoria.

In caso di inutile decorso del termine assegnato o qualora persista l'irregolarità e l'incompletezza della domanda presentata, la domanda di contributo non è ammessa.
In esito alla procedura di valutazione sono attribuiti i punteggi e determinati i contributi secondo le modalità previste.

Art. 10 Criteri aggiuntivi per la valutazione delle istanze ed assegnazione dei punteggi

Il punteggio viene determinato sulla base dei criteri riportati nelle tabelle seguenti e viene assegnato sulla base di quanto dichiarato nella domanda. Le informazioni dichiarate saranno oggetto di istruttoria da parte dell'ufficio competente.

Criteri di valutazione	punteggi massimi
<p>1) RADICAMENTO SUL TERRITORIO Descrizione: punteggio attribuito con riferimento alla sede legale nel territorio di Barberino Tavarnelle, per gli anni di operatività del soggetto istante desumibile dalla data della sua costituzione. (valutabile anche in caso di fusione, incorporazione, cambi di denominazione).</p> <p>Dettaglio punteggio: - 25 punti: più di 20 anni - 20 punti: 16-20 anni - 15 punti: 11-15 anni - 10 punti: 04-10 anni</p>	<p>Punteggio massimo: 25 punti</p>
<p>2) ISCRIZIONE AL REGISTRO UNICO NAZIONALE TERZO SETTORE Descrizione: Punteggio attribuito ai soggetti iscritti al R.U.N.T.S. da almeno 12 mesi.</p>	<p>Punteggio ON/OFF 10 punti</p>
<p>3) VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO SOCIALE Numero soci volontari iscritti alla data del 31/12/2024 residenti nel Comune di Barberino Tavarnelle.</p> <p>Descrizione: punteggio attribuito con riferimento al n. soci volontari impegnati nella realizzazione delle attività statutarie ed iscritti alla data del 31.12.2024 residenti nel Comune di Barberino Tavarnelle, ad indicazione di una più alta capacità del soggetto richiedente di promuovere azioni volte ad incoraggiare un maggior coinvolgimento della comunità.</p> <p>Dettaglio: - 25 punti: più di 60 - 15 punti: 41-60 - 10 punti: 20 – 40 - 5 punti: 10 – 19</p>	<p>Punteggio massimo: 25 punti</p>
<p>4) INIZIATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' - L'offerta</p>	<p>Punteggio ON/OFF:</p>

<p>culturale sul territorio comunale offre opportunità di aggregazione sociale e crescita per il benessere sociale ed individuale.</p> <p>Descrizione: punteggio attribuito allo svolgimento di almeno 5 iniziative gratuite rivolte alla comunità di Barberino Tavarnelle.</p>	<p>25 punti</p>
<p>5) PRESENZA DI FORME DI AGEVOLAZIONI</p> <p>Descrizione: punteggio attribuito alle proposte di attività culturale che prevedono misure utili a facilitare l'accesso alla cultura al fine di incentivare la massima fruibilità delle attività proposte, ad esempio diversificazione costo biglietti per iniziative, sconti sulla quota annuale per fratelli/sorelle, famiglie numerose, famiglie in difficoltà economica.</p>	<p>Punteggio ON/OFF 5 punti</p>
<p>6) RISORSE IN EQUILIBRIO Coerenza del piano finanziario preventivo con le attività proposte</p> <p>Descrizione: punteggio attribuito a proposte che presentano un piano finanziario preventivo congruo ed attinente con gli obiettivi e l'attività culturale annuale in riferimento all'adeguatezza tra spese preventivate e proposte.</p>	<p>Punteggio ON/OFF 5 punti</p>
<p>7) VALORIZZARE IL FUNDRAISING</p> <p>Descrizione: Capacità di reperire autonomamente ulteriori risorse rispetto al contributo comunale per attività dell'anno 2025 (presentare l'attestazione di impegno al cofinanziamento).</p> <p>Dettaglio punteggio: 5 punti : oltre €. 1.000 3 punti: da €. 500 fino ad €. 1.000</p>	<p>Punteggio massimo: 5 punti</p>
<p>Totale punteggio</p>	<p>100</p>

Art. 11 Valutazione delle domande

Ai fini della determinazione del contributo viene stabilito che la somma massima per ogni istanza giudicata idonea fino ad esaurimento delle risorse assegnate è di €. 500,00;

Il punteggio minimo di idoneità della domanda è di 30 punti.

Le risorse messe a disposizione verranno assegnate sulla base della graduatoria e degli importi massimi finanziabili fino ad esaurimento della disponibilità economica.

L'Amministrazione si riserva di reperire ulteriori risorse di bilancio per sovvenzionare le richieste risultate idonee in graduatoria ma non finanziate, senza necessità di procedere a nuovi avvisi.

Art. 12 Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria finale delle domande (ammesse, escluse, idonee finanziate, idonee non finanziate) con l'indicazione dei punteggi assegnati e dell'importo del contributo concesso viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione della graduatoria, unitamente all'elenco di eventuali istanze escluse e idonee non finanziate, ha valore di notifica nei confronti dei soggetti che hanno presentato istanza di contributo.

Art. 13 Obblighi a carico dell'assegnatario

Gli assegnatari del contributo hanno l'obbligo:

- a) di utilizzare i benefici esclusivamente per le attività per cui sono stati concessi;
- b) di comunicare tempestivamente al Settore competente eventuali modifiche anche parziali dell'attività oggetto di beneficio;
- c) di evidenziare, nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'iniziativa la collaborazione del Comune, utilizzando la dicitura "Con il contributo del Comune di Barberino Tavarnelle", unitamente allo Stemma comunale. L'utilizzo dello stemma deve avvenire nel rispetto delle modalità previste dal Manuale di identità visiva dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.211/2022 pubblicato sul sito www.barberinotavarnelle.it. Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmessa al Comune per la preventiva visione e approvazione;
- d) di impiegare, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
- e) di utilizzare, quale sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio e quando la stessa non coincide con un immobile di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla regolamentazione in materia di sicurezza e pubblica incolumità, acquisendo tutte le autorizzazioni richieste dalle normative nazionali, regionali e comunali;
- f) di adottare buone pratiche di sostenibilità ambientale finalizzate alla riduzione degli impatti generati dalle iniziative. In particolare, organizzare un adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, ridurre gli imballaggi, adottare misure di risparmio idrico ed energetico, nel rispetto dei principi della Politica Ambientale del Comune Ente certificato ISO 14001 e Registrato EMAS con numero IT-002254 (disponibile sul sito istituzionale del Comune);
- g) di acquisire preventivamente ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, alla concessione di suolo pubblico, eventuale autorizzazione in materia di inquinamento acustico, autorizzazione sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande;
- h) di rispettare e attuare quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e comunali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso, ecc. per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche;

2. E' inoltre onere a carico dei beneficiari:

- a) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi, fermo restando gli obblighi di cui al punto precedente. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico, della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica;
- b) il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- c) le idonee coperture assicurative.

Art. 14 Rendicontazione delle attività e spese ammissibili

L'erogazione dei contributi concessi avverrà a conclusione delle attività culturali continuative ammesse a finanziamento.

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione del contributo concesso per l'attività culturale continuativa **entro 120 giorni dalla conclusione dell'attività annuale** utilizzando il modello di richiesta erogazione del contributo **Allegato E**, corredato della seguente documentazione:

- a) **relazione consuntiva** dell'attività annuale svolta nell'anno 2025 (da compilare su modello **Allegato F**);
- b) **Piano Economico Finanziario consuntivo** con dettaglio delle singole voci di entrata e di uscita (da compilare su modello **Allegato G**) **che dovrà:**
 - indicare le voci di spesa effettivamente sostenute (comprehensive degli eventuali oneri e importi IVA, solo se non detraibili dal soggetto assegnatario del contributo);
 - indicare le voci di entrata effettivamente incassate o da incassare (contributi pubblici e/o privati; sponsorizzazioni; bigliettazione; risorse proprie) oltre al contributo economico assegnato dal Comune di Barberino Tavarnelle;
- c) **copia di fatture e documenti di spesa** quietanzati per l'importo necessario e sufficiente a dimostrare che il contributo concesso non superi i limiti di cui all'art. 11.
- d) **dichiarazione** ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali previste dalle norme vigenti (da compilare su modello **Allegato H**).

Le spese rendicontate devono trovare rispondenza all'interno del piano finanziario preventivo allegato alla domanda.

Sono ammissibili a rendicontazione le spese direttamente riferite all'attività culturale realizzata dal 01 gennaio al 31 dicembre 2025.

Le indicazioni sull'ammissibilità delle spese e sulla modalità di rendicontazione sono contenute nell'allegato **Linee guida su ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione. Allegato I**

Art. 15 Riduzione e revoca del contributo

1. Qualora le spese rendicontate siano inferiori a quanto indicato nel piano finanziario previsionale e/o le entrate indicate nel rendiconto siano superiori alle previsioni, il contributo erogato sarà proporzionalmente ridotto in maniera tale che:

- a) non superi la percentuale massima dell'80% delle spese rendicontate;
- b) non determini un avanzo sulla base del rendiconto consuntivo.

2. Nel caso di accertata realizzazione dell'attività ordinaria annuale in forma ridotta o in forma diversa dalle modalità indicate nella domanda, la Giunta comunale si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente il contributo concesso. È fatta salva l'ipotesi che le variazioni apportate derivino da motivate ragioni comunicate all'ufficio competente e da quest'ultimo accolte. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati.

3. Il beneficiario decade dal diritto di ottenere il contributo concesso al verificarsi dei seguenti casi:

- a) l'attività ammessa a contributo non è stata realizzata;
 - b) l'attività è stata svolta con un programma sostanzialmente diverso da quello presentato e senza approvazione da parte dell'Amministrazione;
 - c) mancata presentazione della rendicontazione entro il termine indicato all'art.14 dell'Avviso.
4. La decadenza dal contributo è disposta previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e concessione di termine per contro dedurre.

Art. 16 Responsabilità

1. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento delle attività annuali a cui ha accordato un beneficio.
2. Con la richiesta di beneficio, il richiedente deve dichiarare la piena conoscenza del presente Avviso.
3. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione di contributi assegnati ma non ancora corrisposti e, a seguito dell'esito di accertamenti, prevederne la revoca e la restituzione.
4. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario e persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Art. 17 Verifiche e controlli

Il Settore competente alla concessione dei contributi provvede a:

- verificare, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività culturali finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale;
 - effettuare eventuali controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda e della rendicontazione;
 - verificare che l'attività ordinaria svolta dal soggetto beneficiario nell'anno 2025 sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella richiesta;
 - verificare che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ordinaria annuale nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili.
- L'Amministrazione si riserva a tal fine di richiedere ulteriore documentazione di riscontro.

Art. 18 Rinuncia al contributo

1. I soggetti risultati beneficiari del contributo accettano automaticamente l'importo assegnato per l'attività proposta, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.
2. Qualora i soggetti beneficiari intendano rinunciare al contributo per impossibilità di realizzazione in ordine alla sostenibilità economica o per altre ragioni, devono comunicare tempestivamente al Comune di Barberino Tavarnelle l'eventuale rinuncia al sostegno pubblico motivando adeguatamente la decisione. Tale notifica è trasmessa via mail all'indirizzo barberinotavarnelle@postacert.toscana.it.

Art. 19 Pubblicità

1. I criteri e le modalità per l'erogazione nonché i provvedimenti adottati ai sensi del presente regolamento sono resi accessibili e trasparenti mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Barberino Tavarnelle secondo le modalità previste dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.
2. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicare nei propri siti internet, o analoghi portali digitali, le informazioni sui contributi e vantaggi ricevuti dalle Pubbliche Amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente, qualora siano pari o superiori a diecimila euro, in ottemperanza all'art. 1, commi 125 e seguenti della L. n. 124/2017, come sostituito dall'art. 35 del D. L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019 e ss. mm.ii.

Art. 20 Settore competente e Responsabile del Procedimento

Ufficio Cultura

Tel. 055 8052337
e-mail cultura@barberinotavarnelle.it
pec barberinotavarnelle@postacert.toscana.it
Responsabile del Procedimento:
Dott.ssa Gianna Magnani
Tel. 055 8052352
e-mail g.magnani@barberinotavarnelle.it

Art. 21 Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento, in conformità a quanto previsto dall'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE ai quali si fa espresso rinvio.