

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO L. FROSALI DI BARBERINO VAL D'ELSA PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE CON PRESENZA DI PUBBLICO**

Ufficio Sport  
Comune di Barberino Tavarnelle  
Piazza Matteotti n. 39  
50028 Barberino Tavarnelle

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Presidente/legale rappresentante di \_\_\_\_\_

## Sede Legale

Sede operativa \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

pec. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

C.F/P.IVA

## CHIEDE

in nome e per conto del soggetto rappresentato, l'assegnazione in utilizzo dell'impianto sportivo L. Frosali di Barberino Val d'Elsa per lo svolgimento di manifestazioni sportive con presenza di pubblico da effettuarsi nelle seguenti date:

[illegible]

### **A tal fine DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e  
consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false

che il soggetto richiedente

- è affiliato a \_\_\_\_\_ per l'anno \_\_\_\_\_
- è Iscritto al Registro Dipartimento Sport e Salute per l'anno \_\_\_\_\_
- è in possesso di idonea copertura di RC (allegare polizza/attestazione)
- è in possesso di D.A.E pronto per l'utilizzo e funzionante di cui si impegna a produrre idonea documentazione
- di essere in regola con i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Barberino Tavarnelle;
- di aver ottemperato tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo in caso di precedenti assegnazioni di spazi/impianti sportivi comunali
- di aver preso visione e accettare lo schema di convenzione di utilizzo del campo (allegato b all'avviso) e le misure gestionali ed organizzative integrative (allegato c all'avviso);
- di aver preso visione delle caratteristiche principali dell'impianto sportivo dalla documentazione allegata, con particolare riguardo alla sicurezza (uscite di sicurezza, vie d'accesso, ecc.), ;
- di accettare eventuali indisponibilità e/o riduzioni orarie che dovessero essere necessarie anche in fase successiva all'assegnazione verificatesi per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione nonché per eventuali insorgenze di carattere tecnico/manutentivo o di altre situazioni imprevedibili;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679);

### **DICHIARA INOLTRE (eventuale - criteri di priorità)**

- ☐ di avere sede legale nel comune di Barberino Tavarnelle;
- ☐ di non essere titolare della gestione di impianti sportivi comunali;
- ☐ che l'associazione è attiva dall'anno \_\_\_\_\_ nello svolgimento di attività di interesse pubblico in ambito dello sport del calcio;
- ☐ di avere n. \_\_\_\_\_ atleti tesserati di età inferiore ai 18 anni;

### **SI INOLTRE IMPEGNA A**

- usufruire dell'impianto per lo svolgimento di manifestazioni sportive con presenza di pubblico nei giorni e nelle ore previste nell'autorizzazione e ad effettuare il pagamento delle tariffe stabilite in base all'utilizzo;
- sottoscrivere la convenzione che disciplina l'assegnazione in uso dell'impianto per manifestazioni sportive con presenza di pubblico prima dell'avvio dell'utilizzo.

**Allegati obbligatori:**

- ☐ Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione, se non già depositato presso l'Ufficio Sport;
- ☐ Copia del documento di identità del legale rappresentante;
- ☐ Copia della polizza assicurativa Responsabilità Civile.

Barberino Tavarnelle (data)

Il Presidente/Legale rappresentante

---

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Barberino Tavarnelle, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Barberino Tavarnelle.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Avv. Guido Paratico

Tel: 03761577119

E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Barberino Tavarnelle per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per espletare le verifiche di natura amministrativa previste dalla normativa sui contratti pubblici e dalle direttive ANAC

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a terzi

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di dare corso alle procedure amministrative necessarie.