



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", O EQUIVALENTE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PER IL COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

Scadenza presentazione domande: ore 12:00 del 13/03/2026

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Vista la Deliberazione della Giunta del Comune di Barberino Tavarnelle n. 235 del 16/12/2025 di approvazione della sottosezione 3.3 di programmazione – Piano triennale dei fabbisogni di personale per l'annualità 2026 del PIAO 2025-2027;

Dato atto che nel piano assunzioni dell'anno 2026 è prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di "Istruttore amministrativo contabile";

In esecuzione della propria determinazione n. 76 (RG 171) del 10/02/2026 di approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

RENDE NOTO CHE È INDETTO IL SEGUENTE AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Articolo 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Barberino Tavarnelle intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 relativamente alla copertura di:

- **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo contabile - Area degli Istruttori**

Il profilo in questione ha, in base al Sistema dei Profili Professionali vigente nell'Ente, la seguente declaratoria:

"Lavoratore che svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, anche coordinando altri addetti.";

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 7 del D.Lgs. n. 30/03/2001 n. 165.

Articolo 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda gli interessati al trasferimento presso il Comune di Barberino Tavarnelle che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno in una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con inquadramento giuridico nella stessa Area e profilo professionale (per il personale appartenente al comparto Funzioni Locali) o in Area e profilo professionale equivalente (per il personale appartenente a comparti diversi) rispetto al posto da ricoprire;
2. Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e/o conclusi con esito sfavorevole nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
3. Godere dei diritti civili e politici;
4. (eventuale) assenso (nulla-osta) al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
5. Patente di guida di cat. B in corso di validità.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente avviso sia alla data dell'eventuale presa di servizio presso il Comune di Barberino Tavarnelle.

Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 *quinquies*, del D.Lgs. n. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali per la rispettiva area di inquadramento.

Articolo 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione a pena di esclusione, deve essere trasmessa **entro le ore 12:00 del 13 marzo 2026** e deve essere redatta e presentata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento (InPA). I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità di cui trattasi dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater-2 nonies, del D.Lgs. 82/2005 (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa

chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto è onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

Articolo 5 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2; è comunque fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di richiedere documentazione integrativa alla domanda presentata in sede di ammissione dei candidati alla selezione;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate nel precedente art. 4.

Articolo 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA

Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione esaminatrice, allo scopo nominata, sulla base dell'esperienza maturata, documentata mediante il curriculum, nonché in base alle attitudini ed alle capacità e competenze emergenti dal colloquio dello stesso in relazione alla peculiarità del posto da ricoprire.

Le domande saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da ricoprire presso l'Amministrazione Comunale;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire, da accertarsi mediante colloqui di lavoro con apposita commissione esaminatrice.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati ritenuti idonei saranno chiamati a sostenere un colloquio volto ad accertare le attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

Al termine della procedura, la Commissione, a seguito dell'esame dei curricula e dell'esito dei colloqui, procede all'individuazione del candidato idoneo all'attivazione della procedura di mobilità volontaria, stabilendo un ordine di preferenza.

Articolo 7 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse sul Portale "InPA" e nel sito istituzionale dell'Unione del Chianti Fiorentino e del Comune di Barberino Tavarnelle – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui vengano effettuati i colloqui l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, identificati esclusivamente dal numero assegnato alla domanda di partecipazione, la modalità di svolgimento, l'orario e la sede verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione sul Portale "InPA" e nel sito istituzionale dell'Unione del Chianti Fiorentino e del Comune di Barberino Tavarnelle – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso.

La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla

partecipazione alla selezione.

Articolo 8 – ASSUNZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 è richiesto il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di appartenenza di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza è richiesto:

- per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, qualora la mobilità determini una carenza sulla dotazione organica superiore al 5 per cento;
- per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, qualora la mobilità determini una carenza sulla dotazione organica superiore al 10 per cento.

Nel caso in cui il possesso del previo assenso (nulla-osta) al trasferimento non sia dichiarato nella domanda di partecipazione, l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, per conto del Comune di Barberino Tavarnelle, prenderà contatti con l'Ente di provenienza per acquisire, se necessario, il previo assenso (nulla osta) al trasferimento, ovvero per concordare la data del trasferimento del candidato dichiarato idoneo.

Qualora non risulti possibile, laddove sia necessario il nulla osta dell'Amministrazione, raggiungere un accordo con l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento, facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, ci si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di preferenza – ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 45 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro.

Articolo 9 - INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, con sede in Barberino Tavarnelle(FI) Via Cassia n.49, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

L'Unione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione di mobilità volontaria di cui al presente avviso sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

e la riservatezza degli stessi.

Il testo dell'informativa integrale può essere richiesto all'Ente al seguente recapito Unione Comunale del Chianti Fiorentino, via Cassia n. 49, Barberino Tavarnelle (FI)

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Sandro Bardotti, Responsabile dell'Area amministrativa dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.

Articolo 10 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino <http://www.unionechiantifiorentino.it> e del Comune di Barberino Tavarnelle <http://www.barberinotavarnelle.it/>.

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino si riserva inoltre la facoltà di non procedere con la mobilità qualora l'attivazione della stessa si ponga in contrasto con eventuali nuove disposizioni di legge in materia di spesa di personale e/o vincoli assunzionali.

Per informazioni e comunicazioni è possibile rivolgersi a:

- Servizio Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, ufficio di Barberino Tavarnelle, tel. 0558052322-306, mail: personale@barberinotavarnelle.it.

Barberino Tavarnelle, 10/02/2026

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Sandro Bardotti