



COMUNE DI
**BARBERINO
TAVARNELLE**

AREA AMBIENTE, SUAP E SVEC
UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DI N. 4 AUTORIZZAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA L. 21/1992, PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA NELLA MODALITÀ DEL NOLEGGIO CON CONDUCENTE (N.C.C.) EFFETTUATO TRAMITE AUTOVETTURA DI CUI ALL'ART. 54, COMMA 1, LETT. A) DEL D.LGS. N. 285/1992.

IL RESPONSABILE dell'AREA AMBIENTE, SUAP e SVEC

Richiamati:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'art. 107;
- il vigente Regolamento del servizio di noleggio con conducente di veicoli fino a 9 posti del presente Comune, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 29/11/2022 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 18/12/2025, con il quale viene stabilito il contingente abilitativo comunale a 11 (undici) autorizzazioni di cui 7 (sette) già assegnate e 4 (quattro) da rilasciare e di seguito riportato con denominazione abbreviata "Regolamento Comunale";
- la Legge 15/01/1992, n. 21 "*Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea*";
- il D.lgs. n. 285/1992;
- la Legge Regionale 6 settembre 1993, n. 67 "*Norme in materia di trasporto di persone mediante servizio di taxi e servizio di noleggio*";

Considerato che, con l'art. 10-bis, comma 6 del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 convertito con modificazioni dalla L. 11/02/2019 n. 12, veniva imposto il blocco del rilascio di nuove autorizzazioni NCC (Noleggio Con Conducente) fino alla piena operatività del registro informatico pubblico nazionale delle imprese titolari di autorizzazioni, RENT (Registro Elettronico Nazionale per Taxi e Noleggio Con Conducente);

Preso atto della sentenza n. 137/2024 della Corte Costituzionale, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art. 10-bis, comma 6, del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla L. 11/02/2019 n. 12;

Visti:

- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 203 del 02/07/2024, che definisce le modalità di attivazione del registro elettronico pubblico nazionale (RENT), ai sensi dell'art. 10-bis, comma 3, del D.L. 14/12/2018 n. 135;
- il Decreto Interministeriale n. 226 del 16 ottobre 2024 disciplinante le modalità di tenuta e compilazione del foglio di servizio elettronico di cui all'articolo 11, comma 4, legge 15 gennaio 1992, n. 21, ai fini dello svolgimento del servizio di noleggio con conducente effettuato esclusivamente mediante autovettura o motocarozza e ne individua le specifiche tecniche;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, disciplinato come segue, ai fini del rilascio di n. 4 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente (NCC) ai sensi dell'art. 8 della legge n. 21/1992, tramite autovettura di cui all'art. 54, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 285/1992.



COMUNE DI
**BARBERINO
TAVARNELLE**

AREA AMBIENTE, SUAP E SVEC
UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO

Art. 1 - Oggetto del bando di concorso

Il presente bando disciplina le modalità di selezione per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente, tramite autovettura di cui all'art. 54, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 285/1992, nel comune di Barberino Tavarnelle ai sensi dell'art. 8 della L. 21/1992.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso i soggetti di cui all'art. 7, comma 1, della L. 21/1992, in possesso dei seguenti requisiti così come elencati all'art. 8 del Regolamento Comunale:

- a) essere cittadino italiano, ovvero di un altro Stato dell'Unione Europea, ovvero di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;
- b) essere iscritto nel Ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della L. n. 21/1992, istituito presso le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero in un qualsiasi analogo elenco di uno degli Stati di cui alla lettera a);
- c) essere in possesso della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale (CAP) previsto dal vigente Codice della Strada;
- d) non essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivamente superiore ai due anni;
- e) non essere incorsi in nessuna delle cause di decadenza, sospensione e divieto previste dal D.lgs. del 06/09/2011 n. 159 (Codice antimafia). In caso di imprese societarie o di organismi previsti dalla legge, tali requisiti soggettivi devono essere posseduti da tutti i soggetti individuati dall'art. 85 del suddetto Decreto;
- f) non essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza di esercizio, anche se rilasciata da parte di altri Comuni;
- g) non essere incorso in condanne definitive per reati contro il patrimonio e l'ordine pubblico, salvo che sia intervenuta sentenza di riabilitazione;
- h) non essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge;
- i) non aver trasferito altra autorizzazione nei cinque anni precedenti;
- j) non essere titolare di licenza taxi rilasciata anche da altro Comune;
- k) non svolgere altre attività lavorative in modo prevalente rispetto all'attività autorizzata, o comunque in modo tale da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività medesima. L'eventuale ulteriore attività deve comunque essere dichiarata e documentata all'Amministrazione comunale, che verificherà la sussistenza o meno dell'impedimento in oggetto. Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 21/92, in caso di svolgimento del servizio da parte di imprenditore privato, l'attività di NCC dovrà essere svolta in maniera esclusiva.

La carenza anche solo di uno dei suddetti requisiti determina l'esclusione dalla procedura.



COMUNE DI
**BARBERINO
TAVARNELLE**

AREA AMBIENTE, SUAP E SVEC
UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del regolamento comunale, possono partecipare anche i titolari di autorizzazione per il servizio NCC (pure se rilasciata dal comune di Barberino Tavarnelle). È fatto comunque divieto di cumulare autorizzazioni per il servizio NCC sulla stessa autovettura, anche se rilasciate da comuni diversi. Nel caso di società, il requisito dell'idoneità morale deve essere posseduto dai soggetti così come indicati dall'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011.

I requisiti professionali si ritengono soddisfatti qualora posseduti:

- in caso di imprese individuali o societarie, dal titolare;
 - per ogni altro tipo di società, dal legale rappresentante o persona inserita nella struttura dell'impresa in qualità di socio amministratore o di dipendente a livello dirigenziale cui sia affidata in modo effettivo e permanente la conduzione dell'impresa relativamente alla sede operativa del comune di Barberino Tavarnelle.
- Resta inteso, ai sensi di legge, che ai fini dell'esercizio effettivo dell'attività, i requisiti professionali devono essere posseduti da tutti coloro che hanno la mansione di autista.

Art. 3 - Modalità di selezione

La selezione si articola in due fasi:

- a) valutazione dei titoli;
- b) prova d'esame.

Ogni fase prevede l'attribuzione di un punteggio e la graduatoria finale sarà data dalla somma dei punteggi delle due fasi.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Ogni candidato può concorrere per il rilascio di una sola autorizzazione. Anche in caso di società o altro soggetto collettivo, l'eventuale rilascio è limitato a una sola autorizzazione a prescindere da quanti soggetti, rappresentanti o delegati, partecipino al bando.

La domanda deve essere presentata **entro 30 (trenta) giorni** a partire dal giorno di pubblicazione del bando sul BURT – Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (<https://www.regione.toscana.it/burt>) – ovvero dalle ore 00:00 del giorno **giovedì 26 febbraio 2026**. Non sono ammissibili le domande presentate anteriormente o posteriormente a questo intervallo di tempo. Per il calcolo del termine, si considerano 30 giorni successivi a quello della pubblicazione del BURT, con scadenza alle ore 24:00 del giorno **venerdì 27 marzo 2026**. Per la verifica della presentazione nei termini fa fede la data, ora, minuto e secondo, dell'arrivo della PEC.

La domanda deve essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC comunale: barberinotavarnelle@postacert.toscana.it utilizzando il modello in allegato al presente bando contrassegnato con la lettera A, e allegando quanto ivi previsto. Si raccomanda di verificare bene ogni lettera dell'indirizzo al fine di non fallire l'invio ed acquisire la ricevuta di "consegna" della PEC come prova di avvenuta presentazione. La ricevuta di "accettazione" non è invece prova dell'avvenuto recapito della domanda. Il modello è approvato unitamente al presente bando come parte integrante e sostanziale.

L'uso di una modalità alternativa alla PEC o il mancato uso del modello di domanda comportano la non ammissibilità della domanda stessa. Il modello deve essere compilato in ogni campo contrassegnato come obbligatorio. La domanda è sottoposta all'imposta di bollo pari a € 16,00, così come previsto dalla legge.

Nell'oggetto della PEC occorre indicare chiaramente che si tratta della domanda di partecipazione al bando per rilascio di autorizzazione NCC. Ai fini della validità formale della domanda e, quindi, della sua ammissibilità, il richiedente e gli altri eventuali firmatari della modulistica devono procedere alla sottoscrizione. **La sottoscrizione può essere effettuata con firma grafica su carta oppure con firma digitale.** In particolare:



COMUNE DI
**BARBERINO
TAVARNELLE**

AREA AMBIENTE, SUAP E SVEC
UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO

a) se il candidato sceglie la **firma grafica**, deve firmare manualmente il modello cartaceo, procedere a scansione e allegare copia del documento di identità in corso di validità di tutti coloro che hanno apposto firma grafica. **In questo caso l'allegazione della copia del documento di identità è condizione necessaria di ricevibilità.**

b) se il candidato sceglie la **firma digitale** (firma elettronica qualificata), essa deve essere apposta da parte di tutti coloro che procedono a dichiarazione sul modello compilato e scansionato.

Si precisa che la modulistica deve essere compilata con grafia in stampatello maiuscolo, chiara e leggibile.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di compilazione non sufficientemente chiara.

Ai fini della corretta presentazione delle domande, e quindi della ammissibilità delle stesse, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

a) la domanda deve essere presentata tramite una casella di posta certificata (PEC) dalla quale inviare la documentazione all'indirizzo PEC comunale indicato prima, senza inserire in cc altri indirizzi;

b) in allegato alla PEC devono essere apposti i file con estensione ".pdf" sia nel caso di firma cartacea sia nel caso di firma digitale (la firma digitale sarà apposta sul file ".pdf");

c) se il soggetto che presenta la domanda non è in possesso di propria PEC (PEC personale o aziendale), occorre che lo stesso proceda alla sottoscrizione di apposita procura verso un terzo, utilizzando il modello in allegato alla domanda. Il modello di procura dovrà essere sottoscritto, con una delle modalità indicate al punto precedente, sia dal dichiarante che dal procuratore;

d) per coloro che firmano digitalmente non è obbligatorio allegare copia del documento di identità. Tutti coloro che firmano graficamente ne hanno invece l'obbligo.

In allegato alla domanda dovrà essere apposta l'autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte dei soggetti così come individuati dall'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011 (si veda apposita parte del modello).

Ai sensi del DPR n. 445/2000 e del d.lgs. n. 82/2005, la domanda priva della firma o della copia del documento di identità (in caso di firma grafica) non produce effetti giuridici. La presenza del documento è un pre-requisito legale di validità della dichiarazione, l'assenza determina l'inammissibilità della domanda.

Non è ammessa la trasmissione di più domande di partecipazione tramite un'unica PEC.

Ogni domanda deve essere inviata tramite una singola trasmissione PEC, pena l'inammissibilità delle domande inoltrate.

Le cause di inammissibilità non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.

Art. 5 - Diritti di istruttoria

La partecipazione al presente bando implica, pena la non procedibilità della domanda, il versamento dei diritti di istruttoria pari a € 70,00, come previsto dal tariffario SUAP per procedimenti afferenti al Servizio Sviluppo Economico. Il versamento deve essere eseguito attraverso il portale PagoPA al seguente link specificando nella causale "Diritti per partecipazione bando NCC":

https://cittadino.pluginpay.it/C_M408/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000041

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 6 - Titoli di preferenza, indicazione delle prove di esame e punteggi ai fini della determinazione della graduatoria finale



COMUNE DI
**BARBERINO
TAVARNELLE**

AREA AMBIENTE, SUAP E SVEC
UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del regolamento comunale, sono valutati i seguenti titoli. La valutazione dei titoli può portare all'attribuzione di massimo 20 punti:

	Titoli	Punteggio
a)	Titolo di studio: 1. Diploma scuola media inferiore 2. Diploma di maturità 3. Diploma di laurea breve o laurea triennale 4. Laurea magistrale (i punteggi di ogni titolo di studio non sono cumulabili).	Punti 0,50 Punti 1,00 Punti 1,50 Punti 2,00
b)	Titolo che attesti la conoscenza della lingua INGLESE Titolo che attesti la conoscenza di ulteriori lingue straniere. La conoscenza delle lingue dovrà essere documentata attraverso il conseguimento di idonei titoli di studio quali: 1. Laurea a indirizzo linguistico 2. Diploma di indirizzo linguistico 3. Diplomi/attestazioni di istituti linguistici accreditati 4. Sarà oggetto di valutazione ulteriore: superamento di esami universitari; documentato soggiorno all'estero per motivi di studio, ricerca o lavoro per periodi di almeno un anno; status di madrelingua.	Punti 1,50 Punti 0,50/lingua Massimo punti 3
c)	Servizio prestato in qualità di titolare/legale rappresentante di un'impresa che gestisce il noleggio con conducente.	Punti 0,25 a semestre (massimo 1 punto)
d)	Servizio prestato come conducente, in qualità di dipendente o collaboratore familiare, presso un'impresa che gestisce il noleggio con conducente o in imprese esercenti servizio di trasporto pubblico di linea.	Punti 0,25 a semestre (massimo 1 punto)
e)	Servizio prestato come titolare/legale rappresentante di impresa esercente attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus.	Punti 0,25 a semestre (massimo 1 punto)
f)	Residenza del titolare o del Legale Rappresentante in caso di Società: 1. nel Comune di Barberino Tavarnelle da almeno 6 mesi	Punti 3



COMUNE DI
**BARBERINO
TAVARNELLE**

AREA AMBIENTE, SUAP E SVEC
UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO

	2. nei Comuni confinanti 3. nella Città Metropolitana di Firenze	Punti 2 Punti 1
g)	Età inferiore ai 40 anni.	Punti 3
h)	Non essere in possesso di autorizzazioni per lo svolgimento di attività di noleggio con conducente autovettura (nuova imprenditoria).	Punti 3
i)	Utilizzo di autoveicolo appartenente alla classe ambientale Euro 6 o superiore.	Punti 2
j)	Essere abilitato all'esercizio di una delle seguenti professioni turistiche: 1. guida turistica 2. guida ambientale escursionistica 3. accompagnatore turistico	Punti 1

Verranno valutati ai fini del punteggio soltanto i titoli dichiarati nel modulo di domanda di partecipazione al-
legato al presente bando contrassegnato con la lettera A.

Il punteggio di ogni candidato risultante dalla valutazione dei titoli è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti, con un massimo cumulabile di 20 punti totali.

Art. 7 – Prova d'esame

Ai sensi dell'art. 7 c. 1 del Regolamento comunale, è istituita una prova d'esame scritta di 30 quesiti in lingua italiana a risposta multipla, così valutati:

risposta esatta 0,5 punti;

risposta errata -0,25 punti;

risposta non data 0 punti.

Pertanto il punteggio massimo è di 15 punti.

Si stabilisce altresì che il punteggio minimo non possa essere negativo, ovvero inferiore a zero.

La prova d'esame sarà svolta esclusivamente in presenza (l'assenza del candidato ne determina l'esclusione dall'intera procedura), nel corso di un'unica sessione della durata di 90 minuti, la cui disciplina di dettaglio sarà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento comunale, in attuazione del punto 10 della Del.C.R.T. 1º marzo 1995, n. 131, le materie su cui verterà la prova d'esame saranno le seguenti:

- conoscenza del Regolamento comunale di esercizio;
- conoscenza degli elementi di toponomastica locale, dei principali luoghi o siti storici del Comune;
- conoscenza della lingua Inglese.

Art. 8 - Procedimento istruttorio e formazione della graduatoria



COMUNE DI
**BARBERINO
TAVARNELLE**

AREA AMBIENTE, SUAP E SVEC
UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO

L'istruttoria delle domande è svolta dalla Commissione di concorso nominata ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale.

La Commissione verifica la regolarità delle domande di ammissione comunicando gli esiti di ammissione o di esclusione alla procedura.

Nel caso di mero errore formale o materiale nella compilazione della domanda o nella documentazione allegata, la commissione provvede ad attivare il soccorso istruttorio ed a richiedere l'integrazione dei documenti all'interessato, alla PEC eletta come domicilio elettronico nella domanda presentata, o, in caso di assenza, alla PEC con la quale è stata presentata la domanda (queste modalità sono applicate per ogni altra trasmissione via PEC). La documentazione integrativa dovrà essere presentata, tramite PEC entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della richiesta.

Questa prima fase si conclude nel termine massimo di 20 (venti) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande. Una volta terminata l'istruttoria della prima fase, la commissione fissa la data della prova d'esame, che sarà comunicata sul sito del Comune con almeno 20 giorni di anticipo.

Ultimata la prova d'esame, la commissione, entro 15 giorni, provvede alla formazione della graduatoria definitiva (somma dei punteggi di cui agli art. 6 e 7) e alla sua comunicazione tramite pubblicazione sull'albo pretorio del Comune e sul sito web comunale. I soggetti assegnatari dell'autorizzazione, ai fini dell'effettivo rilascio del titolo, dovranno adempiere agli eventuali obblighi previsti in relazione alla disponibilità giuridica della rimessa, sede operativa e autoveicolo, e dovranno fornire un'ulteriore marca da bollo per il rilascio dell'autorizzazione.

Art. 9 - Graduatoria

Ad ogni candidato sarà attribuito, ai fini della formazione della graduatoria finale, un punteggio complessivo per titoli ed esami, come sopra descritto, il cui massimo è pari a 35.

Ai sensi dell'art. 13, commi 4 e 5, del Regolamento comunale, in caso di parità di punteggio complessivo (titoli + prova), l'essere iscritto nelle liste di mobilità di cui alla L. 223/1991, costituisce titolo preferenziale ai fini del rilascio dell'autorizzazione. In caso di ulteriore parità costituisce titolo preferenziale l'età inferiore del partecipante.

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale, la graduatoria di merito redatta dalla commissione d'esame ha validità 5 anni dalla data di approvazione. Le licenze che nel corso del quinquennio si rendessero vacanti potranno essere coperte fino ad esaurimento della graduatoria.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al Regolamento UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza.

L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato codice presentando richiesta direttamente presso il Servizio Sviluppo Economico.

Art. 11 - Responsabile del procedimento, informazioni e contatti

Ai sensi della legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serena Losi, in qualità di responsabile facente funzione dirigenziale dell'area Ambiente, SUAP e SVEC, che comprende il Servizio Sviluppo Economico.



COMUNE DI
**BARBERINO
TAVARNELLE**

AREA AMBIENTE, SUAP E SVEC
UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO

Ai sensi del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione comunale è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, anche successivamente ai procedimenti per i quali sono rese le dichiarazioni.

Sempre ai sensi del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi, o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale, dove è possibile scaricare anche l'allegato modello di richiesta.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze organizzative o per motivi di interesse pubblico prevalente, si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale (art. 21-quinquies della L. 241/1990), senza che ciò comporti alcun diritto al rimborso delle spese sostenute dai candidati né alcuna pretesa risarcitoria.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Sviluppo Economico del comune di Barberino Tavarnelle, i cui contatti sono reperibili sul sito istituzionale del Comune.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme indicate nel preambolo.

Il Responsabile dell'Area Ambiente, SUAP e SVEC
Dott.ssa Serena Losi