

# AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI/VANTAGGI ECONOMICI INDIRETTI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' SPORTIVE CONTINUATIVE/MANIFESTAZIONI SPORTIVE SVOLTE NEL TERRITORIO COMUNALE DI BARBERINO TAVARNELLE NELL'ANNO 2026

## Art. 1 Riferimenti normativi

Il presente avviso è attuato in coerenza con:

- art. 33 della Costituzione;
- art. 12 L. 241/1990;
- L.R. n. 21/2015 “Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi”;
- L.R. 65/2020 “Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano”;
- D. Lgs. 117/2017 “Codice del Terzo settore”;
- “Regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici a enti pubblici e privati ai sensi dell’art. 12 della L. n. 241/1990 e sulle forme di collaborazione con l’associazionismo e i soggetti del terzo settore” approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 04/03/2025;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 25/03/2026 “Concessione di contributi economici a sostegno di attività sportive continuative/manifestazioni sportive svolte nel territorio comunale di Barberino Tavarnelle nell’anno 2026 – indirizzi”.

## Art. 2 Oggetto, finalità, obiettivi

Il presente avviso, approvato con Determinazione della Responsabile dell’Area Comunicazione, Pianificazione Economica Territoriale, Servizi Educativi e Cultura n. 467 del 03/04/2026 ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Comunale, disciplina l’assegnazione e l’erogazione di contributi economici/vantaggi economici indiretti a favore di soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di attività sportive di carattere continuativo/manifestazioni sportive realizzate nell’anno 2026 che perseguono finalità di pubblico interesse a favore della comunità di Barberino Tavarnelle.

Attraverso l’erogazione di contributi economici, l’Amministrazione intende perseguire le seguenti finalità:

- a) valorizzare il valore aggregativo e sociale dello sport per lo sviluppo di capacità e abilità essenziali al benessere e lo sviluppo psico fisico della persona, in particolare dei giovani;
- b) promuovere il radicamento e la buona governance del sistema sportivo locale;
- c) aumentare l’accessibilità allo sport da parte di tutta la collettività ed il coinvolgimento nella pratica dell’attività fisica dei soggetti più a rischio esclusione;
- d) valorizzare l’immagine del territorio nel contesto nazionale di diffusione della pratica sportiva e la componente turistica - economica delle manifestazioni sportive.

Gli obiettivi prioritari che l’Ente si propone di raggiungere sono:

- a) garantire il miglior utilizzo a beneficio dei cittadini degli impianti sportivi comunali quali luoghi destinati ad uso pubblico per la promozione e la pratica dell’attività sportiva rivolta a tutta la comunità;
- b) sostenere e promuovere azioni per incentivare il coinvolgimento della comunità nelle attività sportive;
- c) sostenere e promuovere azioni volte ad incoraggiare un maggior coinvolgimento ed esercizio dell’attività sportiva e motoria da parte dei più giovani;
- d) sostenere i soggetti senza scopo di lucro operanti nel settore sportivo radicati nel territorio e in possesso di adeguata esperienza, attitudine, solidità gestionale e finanziaria, valorizzando la capacità di reperire fondi e risorse pubbliche e private;

- e) valorizzare la presenza di azioni e progetti di attività motorie e sportive che incentivano la massima accessibilità della pratica sportiva;
- f) promuovere lo svolgimento sportive di competizioni di livello nazionale negli impianti comunali;
- g) promuovere eventi sportivi di particolare rilevanza che abbiano ricadute positive sul tessuto socio-economico territoriale, sulla valorizzazione del patrimonio turistico, culturale ed ambientale

### **Art. 3 Linee di intervento**

I contributi economici previsti nell'ambito del presente avviso possono essere concessi per le seguenti Linee di intervento:

- **Linea 1 - Contributi ordinari per attività sportive continuative annuali:**  
Sostegni economici erogati per la realizzazione di attività sportive continuative annuali che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità di Barberino Tavarnelle.  
Sono considerate quali attività sportive di interesse pubblico:
  - l'attività motoria a favore dei disabili e degli anziani;
  - l'attività formativa per adolescenti e preadolescenti;
  - lo sport di base;
  - l'attività ricreativa e sociale per la cittadinanza;
  - le attività agonistiche riferite ai campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali organizzate da organismi riconosciuti dal CONI o da Enti di Promozione Sportiva.
- **Linea 2 - Contributi per manifestazioni sportive:**  
Sostegni economici erogati per la realizzazione di manifestazioni sportive che abbiano rilevanza anche sotto il profilo sociale, turistico e culturale svolte nel territorio comunale di Barberino Tavarnelle.

Le attività/manifestazioni sportive devono svolgersi dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

### **Art. 4 Soggetti beneficiari e requisiti di partecipazione**

I contributi di cui al presente avviso possono essere concessi ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali (art. 7 Regolamento):

- a) assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Barberino Tavarnelle per le quali non siano in vigore piani di rateizzazione;
- b) costituzione da almeno 12 mesi all'atto di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione all'avviso è riservata ai soggetti rientranti tra le seguenti categorie:

- **Linea 1 - Contributi ordinari per attività sportive continuative annuali:**
  - a) Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e le Società Sportive Dilettantistiche (SSD) iscritte al Registro delle attività sportive dilettantistiche senza fini di lucro del Dipartimento dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D.Lgs. 39/2021;
  - b) sede legale/operativa nel Comune di Barberino Tavarnelle;
- **Linea 2 – Contributi per manifestazioni sportive:**
  - a) Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD), Società Sportive Dilettantistiche (SSD), Associazioni di Promozione Sociale (APS) e loro articolazioni territoriali iscritte al Registro delle attività sportive dilettantistiche senza fini di lucro del Dipartimento dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D.Lgs. 39/2021 o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
  - b) avere già organizzato almeno n. 3 edizioni della manifestazione nel territorio comunale di Barberino Tavarnelle nell'ultimo decennio 2016/2025;

Sono esclusi i soggetti beneficiari per l'anno 2026 di contributi economici previsti da convenzioni con l'Amministrazione Comunale di Barberino Tavarnelle per attività di promozione sportiva e sociale svolta in impianti sportivi comunali.

### **Art. 5 Quantificazione del contributo e obbligo di compartecipazione**

La dotazione finanziaria definita con Deliberazione della Giunta Comunale ammonta complessivamente a € 80.000,00 a valere sull'esercizio 2026 ed è ripartita tra le due linee di intervento come segue:

- Linea 1: € 58.000,00
- Linea 2: € 22.000,00

L'entità del contributo concesso, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 7 del Regolamento, non potrà essere superiore all'80% delle spese dichiarate e preventivate per lo svolgimento dell'attività/iniziativa e non potrà essere superiore all'eccedenza delle uscite sulle entrate.

I soggetti beneficiari sono obbligati a compartecipare economicamente alla realizzazione dell'attività/manifestazione proposta sostenendo almeno il 20% delle spese considerate ammissibili e dettagliate nel bilancio preventivo.

### **Art. 6 Presentazione delle domande**

1. E' possibile presentare una sola domanda a valere su una sola delle due Linee di intervento indicate: la partecipazione alla Linea 1 esclude la possibilità di partecipare alla Linea 2.

In caso di presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto a valere su entrambe le Linee di intervento, le domande non saranno ammesse a valutazione.

Per i contributi di cui alla Linea 2, ogni soggetto può presentare una sola domanda con riferimento ad un'unica manifestazione sportiva.

2. La domanda di contributo, da compilare su modello **Allegato A** pubblico sul sito istituzionale del Comune di Barberino Tavarnelle <http://www.barberinotavarnelle.it> e completa della documentazione richiesta deve essere presentata entro le ore 13:00 del giorno 17/04/2026 con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso Ufficio Relazioni con il Pubblico Comune di Barberino Tavarnelle, Piazza Matteotti n. 39 Tavarnelle Val di Pesa – Via Cassia n. 49 Barberino Val d'Elsa

- trasmissione via pec a [barberinotavarnelle@postacert.toscana.it](mailto:barberinotavarnelle@postacert.toscana.it)

3. La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione,:

a) statuto/atto costitutivo vigente del soggetto richiedente;

b) relazione illustrativa con descrizione dettagliata dell'attività/manifestazione sportiva oggetto di richiesta di contributo, dalla quale risultino finalità, obiettivi, risultati attesi, destinatari e fruitori, rilevanza per la comunità ed il territorio (da compilare su modello **Allegato B**);

Il richiedente dovrà obbligatoriamente evidenziare le caratteristiche dell'attività/manifestazione sportiva che rispondono ai criteri di valutazione indicati all'art. 9;

c) curriculum del soggetto proponente e di eventuali partner (da compilare su modello **Allegato C**);

d) piano finanziario previsionale dettagliato con le voci di entrata e di uscita in relazione all'attività/manifestazione sportiva oggetto della domanda di contributo (da compilare su modello **Allegato D**);

e) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente (in caso di domanda non firmata digitalmente).

Tutti i modelli devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Tutte le informazioni sono dichiarate dal legale rappresentante del soggetto richiedente sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

4. Allegati eventuali alla domanda che concorrono alla valutazione dei progetti:

a) lettere di partenariato;

b) attestazione partecipazione bando pubblico.

4. Congiuntamente alla richiesta di contributo economico monetario, possono essere richiesti eventuali vantaggi economici indiretti funzionali allo svolgimento dell'attività/manifestazione sportiva oggetto di domanda di contributo.

5. Per i contributi di cui alla Linea 2 è possibile richiedere l'erogazione anticipata del contributo eventualmente concesso nella misura massima del 40% del totale della somma assegnata.

#### **Art. 7 Requisiti di ammissibilità delle domande**

Sono ritenute ammissibili solo le proposte di attività sportiva continuativa/manifestazioni sportive coerenti con le Linee di intervento di cui all'art. 3.

Saranno escluse le domande:

- non in possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- riferite ad attività/iniziativa non coerenti con le Linee di intervento di cui all'art. 3;
- presentate dallo stesso soggetto a valere su entrambe le Linee di intervento;
- con riferimento alla Linea di intervento 2, riferite a più manifestazioni sportive;
- pervenute oltre il termine e con modalità diverse da quelle di cui all'art 6;
- che presentino una carenza documentale rispetto alla documentazione indicata all'art. 6, qualora gli interessati non provvedano all'integrazione richiesta entro il termine assegnato.

#### **Art. 8 Valutazione delle domande**

Ai fini della determinazione del contributo sono definite le seguenti fasce per ciascuna Linea di intervento individuata.

La fascia di appartenenza viene individuata sulla base del punteggio totalizzato in riferimento all'applicazione dei criteri di seguito descritti.

La misura del contributo è stabilita secondo quanto previsto nelle seguenti tabelle:

Linea 1 contributi ordinari per attività sportive continuative annuali

<b>Fascia</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Importo a progetto</b>
Fascia A	Oltre 90	€ 15.000,00
Fascia B	70-90	€ 9.500,00
Fascia C	50-69	€ 6.000,00
Fascia D	30-49	€ 3.500,00
Fascia E	15-29	€ 500,00

Punteggio minimo di idoneità della domanda: 15 punti.

Linea 2 contributi per manifestazioni sportive

<b>Fascia</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Importo a progetto</b>
Fascia A	80-100	€ 10.000,00
Fascia B	65-79	€ 5.000,00
Fascia C	40-64	€ 1.000,00

Punteggio minimo di idoneità della domanda: 40 punti.

L'importo del contributo economico assegnato non può in ogni caso superare l'80% della spesa complessiva necessaria per la realizzazione dell'attività/iniziativa.

L'entità del contributo non può essere inoltre superiore all'eccedenza delle uscite sulle entrate.

### **Art. 9 Criteri di assegnazione dei punteggi**

Il punteggio viene determinato sulla base dei criteri riportati nelle tabelle seguenti e viene assegnato sulla base di quanto dichiarato dal richiedente nella domanda. Le informazioni dichiarate saranno oggetto di verifica da parte dell'Ufficio competente.

L'assegnazione dei punteggi avverrà secondo i criteri indicati nell'allegato "Criteri assegnazione".

### **Art. 10 Istruttoria**

L'Ufficio competente provvede all'istruttoria verificando l'ammissibilità delle domande pervenute entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 7. L'istruttoria è finalizzata alla verifica della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto e dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall'avviso, in particolare:

- a) ammissibilità del soggetto richiedente;
- b) ammissibilità della attività sportiva continuativa/manifestazione sportiva oggetto di richiesta;
- c) corretta presentazione della domanda;
- d) completezza documentale.

In caso di documentazione incompleta o non conforme a quanto prescritto, l'Ufficio competente provvede a richiederne la regolarizzazione o l'integrazione entro il termine di 7 giorni.

In caso di inutile decorso del termine assegnato o qualora persista l'irregolarità e l'incompletezza della domanda presentata la domanda di contributo non è ammessa.

In esito alla procedura di valutazione dell'ammissibilità, sono attribuiti i punteggi e determinati i contributi secondo le modalità previste.

La graduatoria finale delle domande (ammesse, escluse, idonee finanziate, idonee non finanziate) con l'indicazione dei punteggi assegnati e dell'importo del contributo concesso viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica nei confronti dei soggetti che hanno presentato istanza di contributo.

La concessione degli eventuali vantaggi economici indiretti riferibili alle attività/iniziative idonee è approvata contestualmente all'approvazione della graduatoria finale.

Alle attività/manifestazioni sportive ammesse a contributo nell'ambito del presente avviso è concesso il patrocinio dell'Ente.

Con l'approvazione della graduatoria vengono approvate inoltre le eventuali richieste di anticipo relativamente ai contributi di cui alla Linea 2.

### **Art. 11 Rendicontazione e spese ammissibili**

L'erogazione dei contributi concessi avverrà a conclusione delle attività/iniziative ammesse a finanziamento, salvo concessione di anticipo.

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione del contributo concesso per l'attività/manifestazione sportiva entro 120 giorni dalla conclusione utilizzando il modello di richiesta erogazione del contributo **Allegato E**, corredato della seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa dello svolgimento dell'attività/manifestazione sportiva (da compilare su modello **Allegato F**);
- b) rendiconto consuntivo con dettaglio delle singole voci di entrata e di uscita (da compilare su modello **Allegato G**);
- c) copia di fatture e documenti di spesa quietanzati per l'importo necessario e sufficiente a dimostrare che il contributo concesso non superi i limiti di cui all'art. 5.

d) dichiarazione ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali previste dalle norme vigenti (da compilare su modello **Allegato H**).

Le spese rendicontate devono trovare rispondenza all'interno del piano finanziario preventivo allegato alla domanda.

Le indicazioni sull'ammissibilità delle spese e sulla modalità di rendicontazione sono contenute nell'allegato **Linee guida su ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione**.

### **Art. 12 Riduzione e revoca del contributo**

1. Qualora le spese rendicontate siano inferiori a quanto indicato nel piano finanziario previsionale e/o le entrate indicate nel rendiconto siano superiori alle previsioni, il contributo erogato sarà proporzionalmente ridotto in maniera tale che:

a) non superi la percentuale massima dell'80% delle spese rendicontate;

b) non determini un avanzo sulla base del rendiconto consuntivo.

2. Nel caso di accertata realizzazione dell'iniziativa in forma ridotta o in forma diversa dalle modalità indicate nella domanda, la Giunta comunale si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente il contributo concesso. È fatta salva l'ipotesi che le variazioni apportate derivino da motivate ragioni comunicate all'ufficio competente e da quest'ultimo accolte. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati.

3. Nel caso di erogazione di un anticipo del contributo, al verificarsi di una delle condizioni previste ai commi precedenti che determini la riparametrazione del contributo in misura inferiore all'acconto, si procederà al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma eccedente già erogata.

4. Il beneficiario decade dal diritto di ottenere il contributo concesso al verificarsi dei seguenti casi:

a) l'attività/iniziativa ammessa a contributo non è stata realizzata;

b) l'attività/iniziativa è stata svolta con un programma sostanzialmente diverso da quello presentato e senza approvazione da parte dell'Amministrazione;

c) mancata presentazione della rendicontazione.

5. La decadenza dal contributo è disposta previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e concessione di termine per contro dedurre. Nel caso sia stato erogato un anticipo sul contributo si procederà al recupero nelle forme di legge.

### **Art. 13 Obblighi a carico dell'assegnatario**

Gli assegnatari del contributo hanno l'obbligo:

a) di utilizzare i benefici esclusivamente per le iniziative/attività per cui sono stati concessi;

b) di comunicare tempestivamente al Settore competente eventuali modifiche anche parziali dell'iniziativa/attività oggetto di beneficio;

c) di evidenziare, nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'iniziativa la collaborazione del Comune, utilizzando la dicitura "Con il contributo del Comune di Barberino Tavarnelle", unitamente allo Stemma comunale. L'utilizzo dello stemma deve avvenire nel rispetto delle modalità previste dal Manuale di identità visiva dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.211/2022 pubblicato sul sito [www.barberinotavarnelle.it](http://www.barberinotavarnelle.it). Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmessa al Comune per la preventiva visione e approvazione;

d) di impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;

e) di utilizzare, quale sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio e quando la stessa non coincide con un immobile di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla regolamentazione in materia di

sicurezza e pubblica incolumità, acquisendo tutte le autorizzazioni richieste dalle normative nazionali, regionali e comunali;

f) adottare buone pratiche di sostenibilità ambientale finalizzate alla riduzione degli impatti generati dalle iniziative. In particolare, organizzare un adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, ridurre gli imballaggi, adottare misure di risparmio idrico ed energetico, nel rispetto dei principi della Politica Ambientale del Comune Ente certificato ISO 14001 e Registrato EMAS con numero IT-002254 (disponibile sul sito istituzionale del Comune);

g) di acquisire preventivamente ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, alla concessione di suolo pubblico, eventuale autorizzazione in materia di inquinamento acustico, autorizzazione sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande;

h) di rispettare e attuare quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e comunali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso, ecc. per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche;

2. E' inoltre onere a carico dei beneficiari:

a) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi, fermo restando gli obblighi di cui al punto precedente. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico, della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica;

b) la pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi concessi e direttamente interessati dagli allestimenti sia nel corso dello svolgimento delle attività sia alla conclusione delle medesime, l'eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, la rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, la pulizia straordinaria dell'area interessata e quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie;

c) il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;

d) le idonee coperture assicurative;

2. La concessione dei benefici previsti dal presente regolamento non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

3. La concessione dei benefici non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

## **Art. 14 Responsabilità**

1. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di iniziative a cui ha accordato un beneficio.

2. Con la richiesta di beneficio, il richiedente deve dichiarare la piena conoscenza del presente regolamento.

3. Ove non diversamente disciplinato, il beneficiario assume la qualità di custode dei bene concessi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2051 del Codice Civile, ed è tenuto a risarcire l'Amministrazione in caso di danneggiamento, perdita, perimento o distruzione degli stessi.

4. Il beneficiario solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei beni concessi. Nel caso in cui il beneficiario non si sia attenuto alle modalità previste o concordate, fatte salve le eventuali norme regolamentari vigenti, questi è obbligato a corrispondere all'Amministrazione comunale il valore economico del beneficio, fatto salvo, comunque, il riconoscimento di eventuali ulteriori danni.

5. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può

sospendere l'erogazione di contributi assegnati ma non ancora corrisposti e, a seguito dell'esito di accertamenti, prevederne la revoca e la restituzione.

6. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario e persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

### **Art. 15 Verifiche e controlli**

Il Settore competente alla concessione dei contributi provvedere a:

- verificare, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale;
- effettuare eventuali controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda e della rendicontazione;
- verificare che l'iniziativa svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella richiesta;
- verificare che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'iniziativa nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili.

2. L'Amministrazione si riserva a tal fine di richiedere ulteriore documentazione di riscontro.

### **Art. 16 Rinuncia**

1. I soggetti risultati beneficiari del contributo accettano automaticamente l'importo assegnato per l'attività proposta, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

2. Qualora i soggetti beneficiari intendano rinunciare al contributo, per impossibilità di realizzazione in ordine alla sostenibilità economica o per altre ragioni, comunicano tempestivamente al Comune di Barberino Tavarnelle via e-mail all'indirizzo [barberinotavarnelle@postacert.toscana.it](mailto:barberinotavarnelle@postacert.toscana.it). l'eventuale rinuncia al sostegno pubblico motivando adeguatamente la decisione.

### **Art. 16 Pubblicità**

1. I criteri e le modalità per l'erogazione nonché i provvedimenti adottati ai sensi del presente regolamento sono resi accessibili e trasparenti mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Barberino Tavarnelle secondo le modalità previste dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

2. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicare nei propri siti internet, o analoghi portali digitali, le informazioni sui contributi e vantaggi ricevuti dalle Pubbliche Amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente, qualora siano pari o superiori a diecimila euro, in ottemperanza all'art. 1, commi 125 e seguenti della L. n. 124/2017, come sostituito dall'art. 35 del D. L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019 e ss. mm.ii.

### **Art. 17 Settore competente e Responsabile del Procedimento**

Ufficio Cultura/Sport

Tel. 055 8052369

e-mail [cultura@barberinotavarnelle.it](mailto:cultura@barberinotavarnelle.it)

pec [barberinotavarnelle@postacert.toscana.it](mailto:barberinotavarnelle@postacert.toscana.it)

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Gianna Magnani

Tel. 055 8052352

e-mail [g.magnani@barberinotavarnelle.it](mailto:g.magnani@barberinotavarnelle.it)

## **Art. 18 Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento, in conformità a quanto previsto dall'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE ai quali si fa espresso rinvio.