

CONVENZIONE TRA COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE E
_____ PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO
SPORTIVO POLIVALENTE IN LOC. BUSTECCA

L'anno duemilaventisei il giorno _____ del mese di _____ presso la
sede del Comune di Barberino Tavarnelle, fra:

RICHIAMATI

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- lo Statuto del Comune di Barberino Tavarnelle;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/04/2025 con la quale è stato stabilito di proseguire la gestione diretta dell'impianto sportivo polifunzionale posto un loc. Bustecca a Barberino Val d'Elsa,
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 07/07/2026 con la quale sono state definite le modalità attuative della gestione, i criteri da applicare per l'assegnazione in utilizzo e le tariffe, nel rispetto degli indirizzi generali espressi dal Consiglio Comunale;
- la Determinazione della Responsabile dell'Area Comunicazione, Pianificazione Economica e Territoriale, Servizi Educativi e Cultura n. _____ con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione in uso continuativo dell'impianto sportivo polifunzionale in loc. Bustecca per il periodo 01/08/2026 – 31/08/2027 (stagione sportiva 2026/2027)
- la Determinazione della Responsabile dell'Area Comunicazione, Pianificazione Economica e Territoriale, Servizi Educativi e Cultura n. _____ del _____, con la quale a seguito della partecipazione all'avviso

pubblico, è stata disposta l'assegnazione in uso dell'impianto sportivo sportivo polifunzionale in loc. Bustecca in favore di _____;

DATO ATTO

che ai sensi dell'art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Comunicazione, Pianificazione Economica e Territoriale, Servizi Educativi e Cultura Dott.ssa Gianna Magnani;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE

E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO

La presente Convenzione regola i rapporti tra il Comune di Barberino Tavarnelle e _____ per l'uso dell'impianto sportivo polifunzionale in loc. Bustecca per lo svolgimento delle attività sportive da parte degli atleti tesserati della società sotto la sorveglianza degli allenatori o del personale appositamente preposto. Con l'impianto sopra indicato vengono altresì concessi in uso i beni mobili e le attrezzature sportive di proprietà dell'Amministrazione in esso presenti.

L'assegnatario si propone di svolgere in detti locali attività di utilità sociale a vantaggio di bambini, ragazzi e anziani, sostenendo l'Amministrazione nel riconoscimento della funzione sociale dello sport e nella promozione di iniziative volte a rendere più accessibile la pratica delle attività motorie e sportive quale strumenti di educazione, formazione, tutela e miglioramento della salute.

Le finalità perseguite dall'assegnatario con l'utilizzo dei locali rientrano pertanto in quelle istituzionali dell'Amministrazione e nelle funzioni amministrative affidate all'Ente relative alla promozione delle attività sportive sul territorio, come previsto nell'art. 4 dello Statuto.

ART. 2 DURATA E ORARI

L'assegnazione decorre dal 01/08/2026 al 31/08/2027 (stagione sportiva 2026/2027) nei giorni e orari indicati nell'allegato a) alla presente.

ART. 3 CALENDARIO DI UTILIZZO

L'impianto è utilizzabile tutti i giorni per allenamenti, attività sportive e per lo svolgimento di gare e manifestazioni.

L'utilizzo dell'impianto è consentito solo nei giorni /orari indicati nel calendario di utilizzo allegato, redatto a cura dell'Ufficio Sport.

L'assegnatario può richiedere durante il periodo di assegnazione:

- ulteriori periodi, giorni o fasce orarie di assegnazione continuativa, che dovranno essere approvati dall'Amministrazione previa verifica della disponibilità residua dell'impianto;
- variazioni/riduzioni delle fasce orarie di assegnazione continuativa con almeno 7 giorni di anticipo dalla data oggetto della richiesta;
- ulteriori date di utilizzo dell'impianto per gare, eventi o manifestazioni con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data oggetto della richiesta.

L'assegnatario accetta eventuali indisponibilità degli spazi e/o modifiche degli orari di assegnazione che dovessero essere necessarie anche in fase successiva all'assegnazione, in relazione alle esigenze dell'Ente Locale proprietario.

ART. 4 CONDIZIONI DI UTILIZZO

L'assegnatario si impegna a rispettare rigorosamente gli orari di ingresso ed uscita dall'impianto.

Al termine dell'utilizzo l'assegnatario deve lasciare l'impianto (spogliatoi compresi) entro 30 minuti dal termine delle attività.

Durante l'orario di utilizzo assegnato è obbligatoria la vigilanza da parte dell'allenatore o del dirigente dell'associazione sul corretto utilizzo dell'impianto, ivi compresi gli spogliatoi, i servizi igienici e le attrezzature sportive.

Durante lo svolgimento di attività sportive con soggetti minori l'assegnatario dovrà provvedere, pena la revoca immediata dell'assegnazione, alla loro sorveglianza durante la permanenza nell'impianto dall'ingresso all'uscita, fermo restando che non dovranno rimanere all'interno dell'impianto minori senza accompagnatore praticanti l'attività sportiva.

L'assegnatario si intende obbligato ad osservare e a fare osservare la diligenza nell'utilizzo dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei bagni e di tutti i servizi connessi, in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, alle attrezzature e a terzi.

L'assegnatario, previa autorizzazione del Comune, può procurarsi autonomamente le attrezzature necessarie per lo svolgimento della pratica sportiva per la quale l'impianto è omologato, qualora non già presenti, impegnandosi a comunicare al Comune le attrezzature e materiale di proprietà depositati nell'impianto.

L'assegnatario deve utilizzare esclusivamente le proprie attrezzature o le attrezzature presenti nell'impianto messa a disposizione

dall'Amministrazione. L'eventuale utilizzo di materiali di proprietà di terzi deve essere preventivamente concordato con i proprietari.

Qualsiasi materiale o attrezzatura utilizzato dovrà essere riposta al proprio posto al termine dell'utilizzo.

In caso di eventi/manifestazioni che prevedono l'installazione di particolari attrezzature assenti nell'impianto, l'assegnatario, che è organizzatore dell'evento, deve presentare al Comune apposita richiesta di autorizzazione e in caso di accoglimento, deve provvedere alla fornitura, montaggio e smontaggio a propria cura e spese delle attrezzature necessarie. Tutto questo deve essere effettuato nel più breve tempo possibile, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per le altre attività. Le operazioni di montaggio e smontaggio delle attrezzature devono svolgersi sotto il controllo e autorizzazione del personale del Comune, per valutare eventuali danni.

L'accesso al piano di gioco (sia durante gli allenamenti sia durante manifestazioni o gare sportive) è consentito per la sola utenza sportiva, con idonee calzature sportive.

E' severamente vietato, pena la revoca dell'assegnazione, l'utilizzo dell'impianto per momenti di ristoro ed è pertanto vietato introdurre all'interno cibo e bevande ad eccezione di area eventualmente attrezzata con apposite macchine distributrici.

E' severamente vietato altresì svolgere attività non compatibili con le caratteristiche dell'impianto.

L'assegnatario si impegna a favorire l'accesso alle attività sportive per utenti segnalati dai servizi sociali del Comune.

ART. 5 SICUREZZA

Ai sensi della normativa vigente di Prevenzione Incendi (DPR 151/2011 e s.m.i.) e del Testo Unico Locali Pubblico Spettacolo (TULPS), l'impianto è idoneo a ospitare spettatori in numero per la capienza massima indicata Piano di coordinamento delle emergenze trasmesso dall'Amministrazione. L'osservanza della capienza massima è rimessa alla totale responsabilità dell'assegnatario.

L'assegnatario durante il periodo di utilizzo è responsabile del rispetto delle presenti disposizioni e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico ai sensi del D. Lgs. 81/2008, si assume inoltre l'impegno a svolgere le attività in ottemperanza alle disposizioni e nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dai protocolli della Federazione di appartenenza.

Si impegna inoltre a richiedere l'omologazione dell'impianto per la disciplina e il tipo di attività svolta.

L'assegnatario dovrà garantire, durante lo svolgimento dell'attività sportiva, la presenza di proprio personale adeguatamente formato alle attività di antincendio, primo soccorso e gestione dell'emergenza. I nominativi dovranno essere trasmessi al Comune prima dell'avvio dell'utilizzo dell'impianto. In caso di controlli l'assegnatario dovrà rendere disponibile l'attestato dei corsi sostenuti dal proprio personale.

L'assegnatario è tenuto a far osservare al proprio personale, ai propri atleti ed utenti tutte le norme di salute e sicurezza del lavoro vigenti, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché del D.M. 18/03/1996 e del Piano di Emergenza dell'impianto trasmesso dall'Amministrazione.

L'assegnatario in ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. n. 68 del 09/10/2015, dovrà provvedere alla formazione del proprio personale operante nell'impianto all'uso del DAE (defibrillatore) e dovrà garantire durante l'attività sportiva la presenza di almeno un soggetto formato che dovrà rendere disponibile, in caso di controlli, il proprio attestato BLS-D.

L'assegnatario si impegna a comunicare i nominativi degli esecutori BLS-D che presenti durante lo svolgimento di tutte le attività sportive prima dell'avvio dell'utilizzo dell'impianto.

L'assegnatario, mediante il proprio referente, assicura prima dell'inizio delle attività sportive la verifica sulla corretta funzionalità del DAE. Nel caso in cui venga riscontrata l'assenza del dispositivo o qualsiasi anomalia nel funzionamento, questa dovrà essere immediatamente comunicata al Comune e, vista l'impossibilità di garantire le condizioni di sicurezza nell'impianto, l'attività sportiva dovrà essere immediatamente sospesa fino al ripristino della funzionalità del dispositivo DAE.

L'assegnatario ha l'obbligo di dotarsi in autonomia di una cassetta di pronto soccorso di proprietà e di renderla disponibile durante lo svolgimento delle attività sportive programmate nell'impianto.

Se a seguito di verifiche effettuate dall'Ufficio Sport ovvero di altre autorità competenti, il soggetto utilizzatore dovesse risultare inosservante ai suddetti obblighi, l'assegnazione in uso dell'impianto verrà revocata.

ART. 6 TARIFFE PER L'USO E PAGAMENTO

Le tariffe applicate per l'uso dell'impianto sono approvate dalla Giunta Comunale annualmente.

Per il periodo 01/08/2026 - 31/08/2027 le tariffe di utilizzo approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 07/07/2026 sono le seguenti:

- € 25,00/h iva inclusa per utilizzi nei giorni da lunedì a venerdì;
- € 30,00/h iva inclusa per utilizzi nei giorni di sabato, domenica e festivi.

Sono compresi nella tariffa oraria di utilizzo:

- l'accesso agli spogliatoi fino a 30 minuti prima dell'inizio dell'orario assegnato (in caso di utilizzo per allenamenti) o fino a 60 minuti prima dell'inizio dell'orario assegnato (in caso di utilizzo per gare/manifestazioni);
- la permanenza negli spogliatoi fino a 30 minuti dal termine dell'orario di utilizzo assegnato.

La Giunta Comunale con Deliberazione n. 116 del 07/07/2026 ha approvato l'applicazione di tariffe ridotte del 50% per l'utilizzo dell'impianto da parte di soggetti assegnatari che svolgono attività sportiva rivolta in modo preponderante:

- giovani (0-18 anni);
- diversamente abili;
- anziani (over 65).

L'applicazione della tariffa ridotta avverrà su richiesta dell'assegnatario previa verifica della comprovata e strutturata attività sportiva svolta nell'anno sportivo 2026/2027 nel settore giovanile (0-18 anni) /diversamente abili/anziani (over 65).

Le tariffe di utilizzo vengono fatturate dall'Amministrazione di norma trimestralmente tenendo conto della totalità delle ore di effettivo utilizzo dell'impianto.

Il mancato pagamento delle tariffe per l'uso dell'impianto entro 60 giorni dalla fatturazione comporta la decadenza dalla concessione in uso ovvero, qualora non sanata, l'impossibilità per il medesimo soggetto di richiedere l'assegnazione in uso o la gestione di impianti sportivi comunali in successivi avvisi.

Art. 7 ONERI DEL COMUNE

Il Comune assume a proprio carico:

- le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- il servizio di pulizia;
- il servizio di custodia;
- le spese per la fornitura di energia elettrica, riscaldamento e acqua potabile;
- redazione e aggiornamento del Piano di Emergenza, gestione e verifiche periodiche degli impianti e presidi di sicurezza, mantenimento delle condizioni di sicurezza dell'impianto.

Il Comune può effettuare in qualsiasi momento sopralluoghi per constatare il corretto utilizzo dell'impianto, nonché l'osservanza degli orari fissati nell'atto di autorizzazione rilasciato a ciascun soggetto.

ART. 8 RESPONSABILITA'

L'assegnatario si intende obbligato ad osservare e a fare osservare la diligenza nell'utilizzo dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei bagni e di tutti i servizi connessi, in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, alle attrezzature e a terzi.

L'assegnatario assume ogni responsabilità per danni a cose o a persone che si verificassero nel corso dello svolgimento delle attività sportive nelle ore assegnate, assume altresì a proprio carico ogni responsabilità derivante da

manifestazioni organizzate senza i preventivi permessi ed autorizzazioni necessarie ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'assegnatario è responsabile civilmente e penalmente nei confronti di terzi frequentanti l'impianto negli orari assegnati, compresi gli eventuali spettatori, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

A tale proposito dovrà stipulare una polizza di responsabilità civile verso terzi per danni alle persone e a cose, connessi all'attività sportiva svolta, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità.

L'assegnatario deve tempestivamente segnalare al Comune eventuali danni arrecati alle strutture e/o agli attrezzi dell'impianto al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio, sia per le cose che per le persone.

L'assegnatario assume l'obbligo di custodire tutte le chiavi dell'impianto/cancello di accesso affidate e consegnarle ai soli istruttori/allenatori/personale incaricati per lo svolgimento delle attività sportive. I nominativi dovranno essere comunicati al Comune. Le chiavi dovranno essere riconsegnate al Comune alla scadenza del periodo di assegnazione.

ART. 9 NORME FISCALI E FINALI

Tutte le spese inerenti e consequenziali al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, sono a completo ed esclusivo carico dell'assegnatario, che dichiara di accettarle.

Ogni eventuale modifica alla presente convenzione, dovrà risultare da atto scritto e sottoscritto dai rappresentanti delle parti.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5,
comma 2, del D.P.R. 131 del 26/4/1986 con relative spese a carico della parte
che avrà necessità di farlo.

Letto confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Barberino Tavarnelle

Per assegnatario